

## Tanulmányok alatti vizsgák forgatókönyve

(osztályozó, különbözeti, pótló és javítóvizsga)

### EMLÉKEZTETŐ A VIZSGABIZOTTSÁG ELNÖKE SZÁMÁRA

#### I. Az írásbeli vizsgarész megkezdése előtt:

1. A résztvevők üdvözlése
2. A vizsgázó személyi azonosságának ellenőrzése eltekinthet a bizottság ettől
3. A vizsga folyamatának bemutatása:
  - a vizsga két részből áll: írásbeli és szóbeli
  - a vizsga összesen elérhető maximális pontszáma: 100. pont
  - az írásbeli vizsgarész = az összes pontszám 60%-a, a jelenlegi vizsgán: 60. pont
  - a szóbeli vizsgarész = az összes pontszám 40%-a, a jelenlegi vizsgán: 40 pont
  - ha a vizsgázó az írásbeli vizsgarész legalább 19%-át, azaz 12 pontot nem teljesíti, az egész vizsga minősítése elégtelen
  - a vizsgázó lemondhat – az írásbeli vizsgarész teljesítményének megismerése után – a szóbeli vizsgarész teljesítéséről, és legalább elégséges osztályzatot kaphat, ha a feladatlap megoldásával az összesített vizsgapontszám legalább 40%-át elérte
  - a vizsga összesített pontszámának 40%-a: .... pont
  - az osztályzatok meghatározása az összesített pontszámok alapján történik (kivétel: a tanuló már az írásbeli vizsgarészben elérte az összesített pontszám min. 40%-át)

0	–	39 %	azaz	0 ponttól	..... pontig	elégtelen
40	–	59 %	azaz	..... ponttól	..... pontig	elégséges
60	–	74 %	azaz	..... ponttól	..... pontig	közepes
75	–	89 %	azaz	..... ponttól	..... pontig	jó
90	–	100 %	azaz	..... ponttól	..... pontig	jeles

4. Az írásbeli vizsgarész bemutatása:

- a vizsgázó egy írásbeli feladatlapot tölt ki a legjobb tudása szerint
- kizárólag az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni
- a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik
- a vizsgázó mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését
- az írásbeli javítóvizsga .... perc, amelynek letelte után a tanuló köteles beadni a feladatlapot. [az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő hatvan perc
- a két vizsgarész között pihenőidő ..... perc [*az elnök meghatározza a javítandó feladatlapok mennyiségétől függően az írásbeli és a szóbeli vizsgarész közötti pihenőidőt: legalább tíz, legfeljebb harminc perc lehet*

5. A szóbeli vizsgarész bemutatása:

- ..... számú tétel közül húz egyet a vizsgázó
- 30 perc felkészülési idő áll a vizsgázó rendelkezésére
- 15 perc a felelet maximális időtartama [*A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.*
- a szóbeli vizsgarészben elérhető maximális pontszám: ..... pont

## II. Az írásbeli vizsgarész lebonyolítása

1. Ülésrend kialakítása: a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék
2. Az írásbeli vizsgáról szóló útmutatók kiosztása a vizsgázók számára
3. A kérdező tanár ismerteti az írásbeli vizsgarész értékelésének eljárását az „Írásbeli vizsgarész útmutatója” alapján (ami egyébként a tanuló előtt van, mert már kiosztották)
4. Az elnök újra felhívja a figyelmet arra, hogy, ha az írásbeli vizsgarész pontszáma eléri az összesített pontszám legalább 40%-át, a vizsgázó kérheti a szóbeli vizsgarész beszámításának mellőzését. A jelenlegi ..... tantárgyból tartott ..... [tanulmányok alatti vizsga típusa] vizsgán az összesített pontszám 40%-a = ..... pont.  
Ha a vizsgázó élni kíván a lehetőséggel, írásban kell arról hivatalos formában (keltezés, aláírás) nyilatkoznia. Ennek formája: az írásbeli dolgozatának végén „Szóbeli vizsgát nem kívánok tenni, osztályzatomat az írásbeli vizsgán elért eredményem alapján kérem megállapítani.” záradék. Ezt a nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz mellékletként csatoljuk.
5. A vizsgázók figyelmének felhívása arra, hogy szabálytalanságot ne kövessenek el.
6. A vizsgázók figyelmének felhívása az iskola által biztosított segédeszközök (atlasz, szöveggyűjtemény, szótár, számológép, stb.) használatára
7. A vizsgázók figyelmének felhívása a pecsételt pótlapok használatának lehetőségére
8. A feladatlapok kiosztása [rajta az iskola hosszú pecsétje, kipontozott hely a vizsgázó neve, a vizsga napja, a vizsga megkezdésének időpontja, a vizsga befejezésének időpontja, a vizsga tantárgya számára]
9. A vizsgázók figyelmének felhívása a nevük, a vizsganap dátumának, a vizsga kezdő és befejező időpontjának és tantárgyuk felírására minden feladatlapra
10. Az elnök felteszi a kérdést: Van az írásbeli vizsgarésszel vagy a feladatlappal kapcsolatosan valamelyik vizsgázónak kérdése? [Ha van, mindenki előtt, hangosan kell a vizsgázónak feltennie, és arra mindenki számára jól hallhatóan kell válaszolnia az elnöknek vagy a kérdező tanárnak.]
11. Az elnök felszólítja a vizsgázókat, hogy a feladatlapra írják fel a kidolgozás megkezdésének pontos időpontját: .... óra .... perc
12. Az elnök felírja a táblára a kezdés időpontját és a kötelező befejezés időpontját.

13. A vizsgázók dolgoznak az írásbeli feladatlapon
14. A vizsgázó beadja a feladatlapját.
15. Az ellenőrző tanár megnézi, hogy a tanuló ráírta-e a kötelező adatokat (a neve, a vizsganap dátuma, a vizsga kezdő és befejező időpontja és a tantárgy megnevezése)
16. Az elnök közli a vizsgázóval, várhatóan mikor fejeződik be a számára biztosított pihenő idő, mikor kell megjelennie a bizottság előtt azért, hogy megismerje az írásbeli vizsgarészben elért teljesítményét, és kihúzhassa a szóbeli tételét.
17. Az elnök felírja a táblára: pihenőidő .... óra .... perctől – .... óra .... percig

### **III. Pihenőidő a vizsgázó számára = a kérdező tanár javítja és pontozza a dolgozatot**

Javítás:

- piros tollal történik
- a helyes választ a vizsgáztató ráírja a feladatlagra
- az egyes feladatok mellé ráírja az elért pontszámot
- a feladatlap aljára ráírja az írásbeli vizsgarészben elért pontszámot
- a feladatlap aljára ráírja, hogy az írásbeli vizsgarészben elért pontszám az összesített pontszám hány százaléka (*Az írásbeli vizsgarészben elért pontszám a vizsga összesített pontszámának ..... %-a.*)
- a javító vizsgáztató aláírja a pontszámot és a százalékot (A javító tanár neve olvashatóan is kell, hogy szerepeljen a feladatlapon.)

### **IV. A szóbeli vizsgarész megkezdése előtt:**

1. Az elnök felkéri a vizsgázót, hogy jöjjön be a vizsgaterembe.
2. Az elnök felkéri a javító vizsgáztatót az írásbeli vizsgarész értékelésére.
3. A javító tanár elmondja a vizsgázónak, melyik feladatot milyen szempontok alapján hogyan értékelte. (pl.: 1. feladatban .... pontot értél el, mert.... ..... hiányzik stb.)

4. Ha az írásbeli vizsgarészben a vizsgázó elérte az összesített pontszám 40%-át, az elnök megkérdezi a vizsgázót, hogy kéri-e a szóbeli vizsgarész beszámításának mellőzését.

Ha a vizsgázó élni kíván a lehetőséggel, írásban kell arról hivatalos formában (keltezés, aláírás) nyilatkoznia. Ennek formája: az írásbeli dolgozatának végén *„Szóbeli vizsgát nem kívánok tenni, osztályzatomat az írásbeli vizsgán elért eredményem alapján kérem megállapítani.”* záradék. Ezt a nyilatkozatot a jegyzőkönyvhöz mellékletként csatoljuk.

## V. A szóbeli vizsgarész

(Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

1. Az elnök tájékoztatja a vizsgázót a következőkről:
  - Hány darab szóbeli tételből kell húznia egyet.
  - Feleletről a kihúzott tételből. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. [A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
  - Póttétel: A vizsgázónak a felkészülés folyamán bármikor lehetősége van arra, hogy póttétel húzását kérje. [a póttétel húzásának tényét a jegyzőkönyvben rögzítjük, a felkészülési idő újra kezdődik, új lapon dolgozza ki a felelet vázlatát a vizsgázó.]
  - Póttétel: „Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékoztatatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.”
  - A vizsgázók figyelmének felhívása arra, hogy szabálytalanságot ne kövessenek el.

- A vizsgázók figyelmének felhívása az iskola által biztosított segédeszközök (atlasz, szöveggyűjtemény, szótár, számológép, stb.) használatára [Sajátot nem használhat az íróeszközön kívül!]
  - A vizsgázók figyelmének felhívása arra, hogy min. 30 perc felkészülési idő áll rendelkezésre a felkészüléshez
  - A vizsgázók figyelmének felhívása arra, hogy legfeljebb 15 percig felelhetnek
  - A vizsgázók figyelmének felhívása a pecsételt lapok kötelező használatára, amelyen a felelet vázlatán kívül a következők szerepelnek:
    - a vizsgázó neve
    - vizsganap dátuma
    - a szóbeli vizsgatétel kihúzásának időpontja
    - a felelet megkezdésének időpontja
    - a felelet befejezésének időpontja
    - a tantárgy megnevezése
    - a tétel sorszáma (póttétel jelölése, ha releváns)
2. A vizsgázó kihúzza a tételét, felolvassa a sorszámát és a címét a bizottság előtt.
  3. A vizsgázó kézbe kapja a tételen kívül a szóbeli vizsgarész értékelésének szempontjait, rajta az elérhető maximális pontszámokkal.
  4. 30 percig készül a vizsgázó
  5. A vizsgázó felírja a felelet megkezdésének időpontját a vázlatlapjára.
  6. Az ellenőrző tanár felírja a táblára a szóbeli felelet megkezdésének időpontját.
  7. A kérdező tanár figyel és követi az értékelési szempontokat.
  8. A vizsgázó felírja a felelet befejezésének időpontját a vázlatlapjára.

## **V. A szóbeli vizsgarész után**

1. Az elnök 10 perc szünetet rendel el, amíg a bizottság megállapítja a kérdező tanár javaslata alapján a szóbeli vizsgarész pontszámát.
2. A vizsgabizottság véglegesíti az összesített pontszámot, amely alapján megállapítja a javítóvizsgán megszerzett osztályzatot.
3. A vizsgázót az elnök bekéri a vizsgaterembe.
4. A kérdező tanár ismerteti a szóbeli vizsga értékelését a szempontok alapján.
5. A vizsgabizottság elnöke ismerteti az írásbeli és a szóbeli vizsgarészben elért pontszámokat, az összesített pontszámot.

6. A vizsgabizottság elnöke ismerteti, hogy az összesített pontszám hány százalékának felelt meg a teljes vizsgán.

*(A vizsgán a maximálisan elérhető ..... pontból ..... pontot értél el, amely a vizsgakövetelmények teljesítésének ..... %-át jelenti. Ez az eredmény ..... osztályzatot jelent.)*

7. Elmondja a résztvevőknek: Ez az eredmény kerül a vizsgáról készített jegyzőkönyvbe.

8. Felhívja a vizsgázó figyelmét a jogorvoslati lehetőségre:

„Az iskola döntése ellen a tanuló, a szülő – a közléstől számított tizenöt napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik. Nem indítható eljárás a tanulmányok értékelése és minősítése ellen.

9. Köszönöm a részvételt a ..... vizsgán.