



ESZC Géza Fejedelem Technikum és Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM



2020. ESZTERGOM

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
BEVEZETÉS	4
1. NEVELÉSI PROGRAM	4
1.1. <i>aa)</i> A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4
1.2. <i>ab)</i> A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	4
1.3. <i>ac)</i> A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	5
1.4. <i>ad)</i> A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	5
1.5. <i>ae)</i> Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	7
1.6. <i>af)</i> A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	7
1.7. <i>ag)</i> A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	8
1.8. <i>ah)</i> A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	8
1.9. <i>ai)</i> A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	10
1.10. <i>aj)</i> A felvétel és az átvétel helyi szabályai	11
1.11. <i>ak)</i> Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	12
2. OKTATÁSI PROGRAM	13
2.1. <i>ba)</i> A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	13
2.2. <i>bb)</i> A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	18
2.3. <i>bc)</i> A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	19
2.4. <i>bd)</i> A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	19
2.5. <i>be)</i> Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát	19
2.6. <i>bf)</i> Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	19
2.7. <i>bg)</i> A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	19
2.7.1. Szóbeli és írásbeli feladatok értékelése	20
2.7.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	21
2.7.3. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei.....	21
2.8. <i>bh)</i> A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	22
2.9. <i>bi)</i> A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	22
2.10. <i>bj)</i> Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	22
2.11. <i>bk)</i> A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	23
2.12. <i>bl)</i> A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	24
2.13. <i>bm)</i> Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	24
2.14. <i>bn)</i> Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	25
2.15. Előzetes tanulmányok, ismeretek beszámítása	25
2.16. A tanulmányok alatti vizsga követelményei és az értékelés szabályai	26
2.17. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, a projektoktatás	27
2.18. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja	27
3. KÉPZÉSI PROGRAM	29
3.1. Az intézmény szakmaszerkezete	29
3.1.1. Az intézmény szakmaszerkezeti táblája	29
3.1.2. A szakmai oktatás haladásának tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezése	29
3.2. Az ágazati alapoktatás megszervezése (az oktatott ágazatok és sajátosságaik felsorolása)	29



3.3. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei – általános ismertető	32
3.4. A gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása – általános ismertető	32
3.5. Az ágazati alapvizsga	32
3.5.1. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai	32
3.5.2. Az ágazati alapvizsga előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, a vizsgaidőpontokra, vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek	32
3.5.3. A tanulói teljesítmények értékelésének szempontjai, szabályai	32
3.5.4. A minőségbiztosítás szabályai	33
3.6. A szakmai vizsga	33
3.6.1. A szakmai vizsga előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, a vizsgaidőpontokra, vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek	33
3.6.2. A tanulói teljesítmények értékelésének szempontjai, szabályai	33
3.6.3. A minőségbiztosítás szabályai	34
3.7. Az egyes képzések részletes képzési programja	34
4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	35
4.1. a) Az egészséges táplálkozás	35
4.2. b) A mindennapos testnevelés, testmozgás biztosítása	35
4.3. c) A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése	36
4.4. d) A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése	38
4.5. e) A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás	39
4.6. f) A személyi higiéné	40
5. A SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSA	41
5.1. A képzési tanács véleménye	41
5.2. A szakmai munkaközösségek véleményei	41
5.3. Az oktatói testület döntése	43
5.4. A Szakmai program jóváhagyása	43
MELLÉKLETEK	

BEVEZETÉS

Jelen szakmai program a szakképzésről szóló LXXX. tv., valamint e törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet alapján készült. A szakmai program szerkezete és a fejezetek sorrendje szorosan követi a rendelet 14. §-ban foglaltakat, a fejezetek címe tartalmazza a hivatkozott paragrafus egyes pontjainak megnevezését is, pl.: aa); ab) stb.

A Szakmai program átfogja a szakképző intézmény valamennyi évfolyamát.

1. NEVELÉSI PROGRAM

1.1. aa) A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk kiemelt célja az általános emberi és szakmai értékek megismertetése és elfogadtatása. A rendelkezésre álló humán erőforrás és infrastruktúra lehetőségeit kihasználva több szakmacsoportban minél magasabb színvonalon, a munkaerőpiac igényeihez és elvárásaihoz igazodva, képezni, tovább képezni a jelen és a jövő szakembereit – mindvégig szem előtt tartva az ember szabadság, boldogulás és a boldogság iránti elvitathatatlan igényét.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka célja:

- A tanulók erkölcsi érzékének, felelősségtudatának kialakítása, fejlesztése
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgári részvételre, demokráciára nevelés
- Önismeret, társas kultúra fejlesztése
- Családi életre nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés
- Felelősségtudat másokért, önkéntes segítő tevékenységekben való részvétel
- Fenntarthatóság és környezettudatosság kialakítása
- A valósággal koherens közismereti és szakmai (elméleti és gyakorlati) tudás átadása
- Reális pályaaorientáció
- Gazdasági, pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- A tanulás, ismeretszerzés tanítása

Oktató-nevelő munkánk során beépítjük programunkba a szülők, a diákok és a piaci partnerek igényeit. E tartalmakra fókuszálva kiemelt figyelmet fordítunk a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott kulcskompetenciák: az anyanyelvi kommunikáció; az idegen nyelvi, a matematikai, a természettudományos, a digitális, a szociális és állampolgári, a kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetenciák; valamint a hatékony, önálló tanulás; az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség fejlesztésére.

A napi oktató-nevelő tevékenységünk céljai között kiemelt szerepet kapnak a műveltségi területek elvárásaihoz és az iskola szakmai profiljához illeszkedő kulcskompetenciák fejlesztése.

1.2. ab) A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A diákokban rejlő fejlődési lehetőségek kibontakoztatása, személyiségük fejlesztése minden nevelési terület feladata.

Arra neveljük diákjainkat, hogy:

- képesek legyenek felismerni a bennük rejlő képességeket, adottságokat és képesek legyenek autonóm módon fejleszteni saját személyiségüket, ehhez reális énképpel rendelkezzenek;
- munkájuk során legyenek kezdeményezők, önálló, kitartók, pontosak és igényesek;
- legyenek képesek a társadalmi normák és az alapvető viselkedési szabályok elfogadására, ezek erkölcsileg is megalapozott, nem öncélú módosítására, javítására;

- a másságot elfogadó, a személyiséget tisztelő viselkedés kifejlesztésére;
- legyenek elfogadók és befogadók;
- védjék és tiszteljék a mások által létrehozott anyagi és szellemi javakat;
- legyenek tisztában az őket megillető jogokkal, és tartsák tiszteletben mások jogait.

A személyiség formálásával kapcsolatos nevelői tevékenységek áthatják az oktatás-nevelés egész folyamatát. A fejlesztés nem oktatói feladat csupán, hanem összintézményi: az osztályfőnökök és a szakoktatók mellett szerepet kap benne valamennyi dolgozó, kiemelt szerepet kapnak a gyermekvédelmi feladatokért felelős munkatárs, az iskolaorvos és a védőnő.

Fontosnak tartjuk megteremteni a lehetőséget arra, hogy diákjaink a tanórán kívüli helyzetekben is kipróbálják képességeiket, megismerjék erősségeiket, gyengeségeiket. A személyes és szociális kompetenciák fejlesztésével osztályfőnöki órák, eseti foglalkozások, tréningek keretében készítjük fel a tanulókat az érdekérvényesítés lehetőségeire, a kihívások kezelésére.

A foglalkozásokon a tanulók megismerik az önismeret céljait, forrásait, összetevőit, az emberismeret csapdáit. Fejlesztő gyakorlatok során azonosulhatnak értékeikkel, megfogalmazhatják a változás és a változtatás szükségességét. Megismerkednek a társas kapcsolatokat zavaró jelenségekkel, úgymint a konfliktus, versengés, féltékenység, irigység, közöny, előítéletek. Segítséget kapnak társas kapcsolataik javításához, megmutatjuk számukra az együttműködés, elfogadás, elismerés, tolerancia megnyilvánulásának lehetőségeit és formáit.

Ösztönözzük őket a harmonikus életmód, életvitel kialakítására, az életmódot meghatározó környezeti, anyagi és személyes tényezők feltárására. Pályaválasztási programok segítségével ismerhetik meg a karriertervezés lépéseit, az álláskeresés technikáit, a munkába állás lehetőségeit és várható nehézségeit.

Az ismeretek, készségek birtokában a tanulók képesek lehetnek:

- személyiségük kiteljesítésére;
- toleránsan, előítélet-mentesen közelíteni a különböző életmódú, életvitelű emberekhez, élethelyzetekhez, megoldandó szociális és szakmai feladatokhoz;
- megtalálni helyüket a munka világban.

1.3. ac) A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Lásd a 4. pontban

1.4. ad) A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Célunk, hogy elősegítsük a diákok szűkebb és tágabb közösségek iránti elkötelezettségét, ezáltal nyitottabbá váljanak a demokratikus társadalomban való aktív részvételle, a helyi, nemzeti, európai és egyetemes emberi értékek elfogadására.

Az elsődleges, és a tanulókra legnagyobb hatást gyakorló közösség az osztály közössége. Az osztályon belül a diákok és az osztályfőnök együttműködése révén közös programok (pl. kirándulás, színház- és múzeumlátogatás, táborok) segítségével folyamatos a közösség alakítása, fejlesztése csakúgy, mint a hétköznapiak során. Ezek kapcsán válik lehetővé a konfliktusok kezelésének megtanulása, a különböző ügyek megfelelő elintézési módjának megismerése, ezzel összefüggésben az egymással történő hatékony, a megoldás irányába vezető kommunikáció elsajátítása. Az osztályfőnökök elképzeléseiket, programjukat a helyi adottságokhoz, igényekhez és szükségletekhez igazítják.

A közösségfejlesztés pedagógiai feladatai:

- A tanulók beilleszkedésének támogatása
- Helyes, követhető értékek közvetítése és elfogadtatása
- Tanórán kívüli tevékenységek, programok – színház-, és múzeumlátogatás, kirándulások, hagyományteremtés stb. – szervezése és kezdeményezése
- A tanulók egyéni adottságainak felismerése, fejlesztésének szorgalmazása és kamatoztatása a közösség életében



- Önismeretük elmélyítése révén tudják magukat elfogadni és elfogadtatni, váljanak képessé a mások megértésére, mások személyiségének tiszteletére
- Tudjanak azonosulni a közösség pozitív értékeivel,
- Legyenek képesek konstruktív életvitel kialakítása

Diákönkormányzat

A diákönkormányzatnak iskolánk minden diákja tagja lehet. Az osztályok 2-2 képviselőjét az osztályok tanulói választják meg. A DÖK működési rendjéről a DÖK önállóan dönt.

Az iskolai diákönkormányzat működésének céljai:

- A tanulói jogok érvényesülésének áttekintése
- A tanulók és tanulói közösségek érdekeinek képviselése
- Döntési, véleményezési, javaslattevő és egyetértési jogaik érvényesítése
- Az iskolai diákélet – szabadidős és kulturális tevékenységek – szervezése, megvalósítása
- A diákság problémáinak, felvetéseinek továbbítása az iskolavezetés felé
- Kapcsolattartás a diákság és az iskola vezetősége között

Diákkörök és egyéb szabadidős programok

Az osztálykeretek közül kilépve, a közösségi nevelés következő színterét az iskolában működő kortárs csoportok, diákkörök és szakkörök jelentik. A kortárs csoportok működése lehetőséget nyújt az adott korosztályt leginkább érintő és érdeklő kérdések megvitatására, az eltérő vélemények ütköztetésére és ezek megbeszélésére.

A diákkörök és szakkörök széles skáláját felkínálva lehetőséget biztosítunk arra, hogy ki-képeségei és érdeklődése szerint választhasson a kínálatból. Különösen fontos szerepe van az iskolában működő sportköröknek, amelyek a közösségfejlesztés mellett a testi és lelki egészség megővéséhez, az egészséges életmód kialakításához is segítséget nyújtanak. Minél több diákközösség működik egy iskolában, annál fejlettebb annak közössége.

A diákok körében szervezett programok a közösség formálása mellett hozzájárulnak a szabadidő hasznos, szervezett eltöltéséhez.

Program	Időpont	Program rövid leírása	Felelős
Szalagavató	december	A végzős osztályok jelzik, hogy az érettségi küszöbére érkeztek	Diákönkormányzatot segítő oktató
Géza-napok	április	Megemlékezés iskolánk névadójáról (egyúttal DÖK-nap)	Végzős osztályfőnökök DÖK-segítő oktató

Közösségi szolgálat

Technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése. Intézményünk rendszeresen, és 3 kitüntetett alkalommal ad – nyilatkozattal igazolt – felvilágosítást a közösségi szolgálattal kapcsolatos kötelezettségekről és a teljesítés lehetőségeiről:

- beiratkozáskor
- a tanév kezdetén
- az érettségit megelőző félévkor

Felelősök:

- intézményvezető
- osztályfőnökök
- igazgatói titkárság

Dokumentálás:

- Jelentkezési lap szülői nyilatkozattal
- Osztálynapló, törzslap, bizonyítvány
- Tanulói napló a közösségi szolgálat teljesítéséről
- Pedagógiai Program
- Együttműködési megállapodás

1.5. ae) Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az oktatók, osztályfőnökök feladatainak részletes listáját a feladatkörre/személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

1.6. af) A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetséggondozás főbb pedagógiai feladatai:

- Kreativitás fejlesztése.
- A feladat iránti elkötelezettség erősítése.
- Az elvégzett munka, a gyakorlás, illetve az eredményesség, sikeresség összefüggésének, felmutatása, elfogadtatása.
- Differenciált módszerek alkalmazása.
- Egyéni tanulási utak támogatása.
- Helyes önértékelés kialakítása.
- Versenyhelyzetre való felkészítés, a szorongás oldása.
- Az esetleges kudarcok feldolgozására való felkészítés.
-

A tehetséggondozás megvalósulása

A differenciált fejlesztés nemcsak a tehetségesebb diákok hatékony előrehaladásához szükséges, de minden tanuló optimális fejlődésének feltétele. Ezáltal olyan problémákat tűzhetünk ki diákjaink számára, amelyek szintje észrevehetően meghaladja azt a szintet, amellyel a tanuló már megbirkózott, s ez elősegíti fejlődését. Minden diáknak egyformán kívánjuk megadni a lehetőséget, hogy tanuljon, és kiteljesítse potenciálját.

Tehetséggondozás formája	Részvétel módja	Érintett évfolyam
tehetséggondozó szakkörök	Diákok jelentkezhetnek, szakoktatók javaslatot tehetnek	9-11. évfolyam
érettségire való felkészítés		11-12. évfolyam
tanulmányi versenyek		
sportkörök, sportversenyekre való felkészítés		9-12. évfolyam
intenzív versenyfelkészítő tréning		9-12. évfolyam
felkészítés szakmai versenyekre		10-11 évfolyam

A BTMN / SNI tanulók vonatkozásában lásd: 2.17.fejezet.

1.7. ag) A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulók a diákönkormányzaton keresztül gyakorolják részvételi jogukat a szakképző intézményi döntési folyamatban.

Eset	Jogkör
saját működése	nevelőtestület véleményét kikérve dönt
működéséhez biztosított eszközök felhasználása	
egy tanítás nélküli munkanap programja	
saját tájékoztatási rendszere	
saját SZMSZ	saját döntés, nevelőtestületi jóváhagyás
iskola működésével kapcsolatos kérdések	véleménynyilvánítási jog
tanulókat érintő kérdések	
iskolai SZMSZ	
házi rend	
pedagógiai program	
tanulók közösségét érintő kérdések	az iskolának ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét
tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók készítése	
tanulói pályázatok, versenyek meghirdetése	
iskolai sportkör működési rendje	
könyvtár működési rendje	

1.8. ah) A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való kapcsolattartásban kiemelt fontosságú:

- megismertetni az intézményünk által prioritással kezelt célokat, értékeket;
- törekedni, hogy azonosuljanak ezekkel a célokkal és értékekkel;
- elfogadni, hogy a szülők szubjektív módon kezelik gyermeküket, ugyanakkor intézményük objektív szempontok alapján oldja meg a problémákat;
- a kölcsönös (család-intézmény) felelősségvállalás fenntartása.

A szülői és tanulói tájékoztatásban kiemelt szerepe van iskolánk internetes felületeinek. Iskolánk többféle elektronikus felületen tájékoztatja a szülőket és a tanulókat az iskolai előmenetelről, a mulasztásokról és egyén információkról:

Iskolai weblap és kapcsolódó hírlevél: A <http://gf.sulinet.hu> weboldalon az iskolai élettel kapcsolatos információkat, tájékoztatókat találnak a szülők. Elérhetők többek között az intézményi dokumentumok között a tantervek, a képzési tematikák, a pedagógiai program és egyéb iskolai dokumentumok.

Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (KRÉTA). Az oktató és az intézmény adminisztrációs kommunikációjában elsődleges szerepe az iskola KRÉTA-jának (e-napló) van. Nemcsak az intézményi munka adminisztrálására szolgál, hanem olyan komplex szolgáltatásokat is biztosít, mint a

tanulói/szülői üzenetküldés. A tanulói előmenetellel, értékeléssel és mulasztásokkal kapcsolatos legfontosabb kommunikációs felületünk a KRÉTA Ellenőrzőkönyv, Üzenetek és Digitális Kollaborációs Tér szolgáltatásai. A <https://tszc-geza.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login/> webcímen keresztül a megfelelő azonosítás után a tanulók és szülei elérhetik az KRÉTA-ban tárolt tanulói információkat, osztályzatokat, mulasztásokat és egyéb bejegyzéseket. A fenti online felületen megjelenő információk hivatalos közlésnek számítanak. A KRÉTA-ban megjelenő információkról a hozzáféréssel rendelkezők értesítést kapnak személyes e-mail címükre.

Kapcsolattartás az oktatók és az intézmény között

KRÉTA Üzenetek funkciója:

Elektronikus levelezési rendszer (e-mail): Az iskola minden oktatójának egyedi e-mail címe (gf.vezetéknévkeresztnev@gmail.com) van, továbbá olyan csoportos levelezési címek is használhatók, amelyek egy-egy közösség együttes levélküldését biztosítják. Ezek a közösségek lehetnek szakmai szerveződések (pl. informatikaoktatók), funkció szerinti (pl. osztályfőnökök), hierarchikus szint alapján kialakítottak (pl. iskolavezetés) vagy akár egy-egy projektre kialakítottak.

A kapcsolat formája	Első szint	Második szint
személyes kapcsolat	Oktatói fogadóóra Szülői értekezlet	Igazgatói fogadóóra (előzetes bejelentkezés alapján)
telefonos kapcsolat	Szakoktató, osztályfőnök	Igazgatói titkárság
elektronikus kapcsolat	gf.vezetéknévkeresztnev@gmail.com	gf.titkar@gmail.com

Intranet: A intézmény napi szintű szakmai, illetve szervezési információk megosztására önálló online felületet működtet. Belépésre, bejegyzésre csak az iskola dolgozói jogosultak.

A fenti online felületen megjelenő információk hivatalos közlésnek számítanak.

A tanulói és szülői kapcsolattartás intézményesített formái

Diákönkormányzat (DÖK):

A diák-önkormányzati munkában minden osztály 2-2 fővel képviselteti magát. Az év eleji alakuló ülésen választják meg a 3-5 fős vezetést. A Diákönkormányzat koordinálja az éves munkát, részt vesz a különféle iskolai programok megszervezésében és lebonyolításában, irányítja az iskolai diákéletet.

Szülői szervezet (SZMK):

A szülői munkaközösségben minden osztályt egy fő képvisel, a megválasztott vezetőség 3 főből áll. Az SZMK évi két alkalommal beszél meg a teendőket az iskolavezetéssel; az elnökség ennél gyakrabban, alkalmasszerűen ülésezik és foglal állást a különböző döntések meghozatalánál. Az SZMK a Titkárságon keresztül tartja a kapcsolatot az iskolával.

Szülői értekezletek:

Évente kétszer tartanak az osztályfőnökök szülői értekezletet. Rendkívüli esetben ezen kívül is összehívható értekezlet az osztályfőnök, az iskola vezetősége, illetve a szülők kezdeményezése alapján.

Fogadóórák:

Minden oktató heti rendszerességgel tart fogadóórát az előre rögzített és meghirdetett időpontban. Telefonon történő előzetes megbeszélés alapján azonban más időpontban is fogadják a szülőket.

Kapcsolattartás „külső” partnerekkel

Külső partnerek közé tartozik az intézményt fenntartó szervezet, a különféle szakmai és pedagógiai szolgáltatók, az oktatás állami szervei (pl. Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, Oktatási Hivatal, Kormányhivatal, Nemzeti Munkaügyi Hivatal stb.). Fontos partnereink a gazdasági élet szereplői, a különféle szakmai szervezetek és cégek. A kapcsolattartás az intézmény partnereivel sokféle módon és szinten valósul meg.

Partner	Elsődleges kapcsolattartó	Kapcsolattartási formák
Szakképzési Centrum	igazgató, igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Szülői szervezet, SZMK	igazgató, az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, igazgatóhelyettesek	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnök fejlesztő pedagógus, pszichológus	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Pedagógiai szakmai szolgáltató	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Egészségügyi szolgáltatók	igazgató, igazgatóhelyettesek	személyes, írásos, elektronikus, telefonos
Gazdasági szereplők, cégek és vállalkozások	igazgató, gyakorlati oktatásvezető	vállalati találkozók, elektronikus formák

1.9. ai) A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A vizsgákat a 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet XXVI. fejezete szabályozza.

A vizsgák fajtái: osztályozó vizsga, javítóvizsga és különbözeti vizsga, valamint felvételi, fizikai alkalmasságot mérő vizsga

A félévi és tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából, ha

- felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- a kormányrendeletben meghatározott időnél többet mulasztott az elméleti tanórákról, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet, (Osztályozó vizsgát tehet a tanuló az oktatói testület engedélyével, ha az egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást)

Abban az esetben, ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkészik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.



A tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, ha tanulócsoporthat kíván változtatni és az igazgató a változtatás feltételeként a különbözeti vizsga letételét határozza meg;

intézményünkbe való átvételét kérelmezi és az igazgató az átvétel feltételeként a különbözeti vizsgát letételét határozza meg.

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg – az érintett szakmai munkaközösség véleményének kikérésével – kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A vizsgatárgyak követelményei

Minden vizsgatárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény Oktatási és Képzési Programjában található követelményrendszerével. A javítóvizsga követelményekről, tételéről a tantárgyat tanító tanár a tanítási év végéig, de legkésőbb a tanévzáróig (bizonyítványosztásig) írásban tájékoztatja a javítóvizsga letételére jogosult tanulókat.

Az értékelés rendje tanulmányok alatti vizsgák esetén

Az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. A dolgozat javítása pontozásos rendszerben történik, az egyes részpontokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni. Az írásbeli és szóbeli vizsgán elérhető pontszámok aránya megegyezik az adott tantárgyra vonatkozó kimeneti vizsgák (érettségi és szakmai vizsgák) szabályaiban rögzítettekkel.

Az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat a következőként határozható meg:

Minden közismereti tantárgy esetében, – beleértve a készség tantárgyakat is (testnevelés) – technikumban és szakképző iskolában általános szabály, hogy a megszereshető legmagasabb pontszám elért százalékának arányában állapítja meg a szaktanár az érdemjegyet a következőképpen:

0 -	39%	elégtelen
40 -	59%	elégséges
60 -	74%	közepes
75 -	89%	jó
90 -	100%	jeles

A szakmai elmélet és gyakorlat tantárgyainál alkalmazott arányok:

0 -	50%	elégtelen
51 -	60%	elégséges
61 -	70%	közepes
71 -	80%	jó
81 -	100%	jeles

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni. Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgán eléri az összesített (írásbeli és szóbeli) vizsgakövetelmény elégséges szintjét, nyilatkozhat, hogy nem kíván szóbeli vizsgát tenni.

A tanulmányok alatti vizsgák eredményének kihirdetése

A vizsga eredményéről a vizsga napján a vizsgabizottság elnöke tájékoztatja a vizsgázót. A vizsgát követően a vizsgabizottság elnöke gondoskodik a vizsgairatok intézményvezetőnek történő átadásáról. Az intézmény vezetője a vizsgairatok alapján hozza meg határozatát.

a) A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakmára a képzési és kimeneti követelményben előírt egészségügyi alkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadály a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

Tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait,



minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a 7. évfolyam évvégi és a 8. osztály félévi eredményeit vesszük figyelembe. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be.

Az intézmény felvételi vizsgát testnevelés tantárgyból tart a Sport és a Rendészet és közszolgálat ágazatra jelentkező nyolcadikos évfolyamos tanulóknak. A gyakorlati vizsga célja a jelentkezők állóképességének és fizikai alkalmasságának mérése. A vizsga helyszínéről, időpontjáról és követelményeiről az iskola honlapján tájékozódhatnak a jelentkezők a megelőző év október 20-dikájától.

Az SNI-s tanulók felvétele a szakértői vélemény alapján, egyéni elbírálás szerint történik a képzés jellegének megfelelően.

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére, azonban ágazat-váltásra csak kilencedik évfolyamon van lehetősége a tanulónak. A szülő írásbeli kérvénye szükséges mindkét esetben. Az átvételről és az ágazat-váltásról való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek és a szakmai oktatók véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége (80 %-a) megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Minden tanulónál egyéni elbírálás alapján történik az átvétel.

Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló tanulmányi előmenetelést, mulasztott óráinak számát, magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételkor különbszeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbszeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló. A különbszeti vizsgára a tanuló önállóan készül fel.

Nagyon indokolt esetben (pl. nagy távolságból való költözés miatt, igazgatók közötti megállapodás alapján) van lehetőség tanév közben tanuló átvételére. Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit az átadó iskola által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozó naplóba. Az átvett tanulónak az esetleges lemaradását, tanulmányi hiányosságait a szaktanárok útmutatása alapján pótolnia kell.

Ágazat-váltást a tanuló, - kiskorú tanuló esetében - a szülő kizárólag a kilencedik évfolyamra kérvényezhet az igazgatótól. A kérvény benyújtási határideje az adott tanév szeptember 20. napja. Ágazat-váltásra a tanév során a későbbiekben nincs mód.

1.11. ak) Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

- Az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretek gyakorlati alkalmazásának elsajátítása
- Balesetvédelmi eljárások megismertetése
- Újraélesztés menetének szakszerű bemutatása
- Teendők baleset, rosszullet esetén

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- Tanórai keretekben osztályfőnöki, természettudományos és testnevelés órán, szakmai gyakorlati foglalkozáson
- Tanórán kívül foglalkozások keretében szakember irányításával
- Diáknapon bemutató szervezésével

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat az intézmény Egészségnevelési programja tartalmazza: 4.1. a) - 4.6. f) fejezetek.

2. OKTATÁSI PROGRAM

2.1. *ba*) A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

Szakköznevelési: 2016. és 2017. szeptemberében kezdődött képzései 2018-tól kifizető

A 2012-es NAT-hoz illeszkedő, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 14. számú melléklete tartalmazza a kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó foglalkozások megnevezését:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen (Angol vagy német) nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	-	2	2	2	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	-

Szakköznevelési: 2018. és 2019. szeptemberében kezdődött képzései 2020-tól kifizető

A 2012-es NAT-hoz illeszkedő, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 14. számú melléklete tartalmazza a kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó foglalkozások megnevezését:

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen (<u>Angol</u> vagy német) nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	-	2	2	2	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	-

Technikum 2020. szeptemberében kezdődött képzései

2020-tól felmenő

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő a technikumok (= gimnáziumok) számára készült közismereti kerettanterv alapján

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4	0	17
	Idegen (Angol vagy német) nyelv	4	4	3	3	3	17
	Matematika	4	4	4	4	1	17
	Történelem	3	3	2	2	0	10
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	1
	Digitális kultúra	2	1	1	1	1	6
	Testnevelés	4	4	3	3	0	14
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	3
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika vagy biológia	2	2	2	1	2	9
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	2	3
	Összes közismereti óraszám	27	25	20	20	10	102
Ágazati alapozó oktatás	7	9				16	
Szakirányú oktatás			14	14	24	52	

A szakközépiskola 2016. és 2019. között szeptemberben kezdődött képzései 9 – 11. évfolyam
2020-tól kifutó

A 2012-es NAT-hoz illeszkedő, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 15. számú melléklete tartalmazza a kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó foglalkozások megnevezését:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2020-ban kifutott	2 óra	---
Idegen (Angol vagy német) nyelv		2 óra	2 óra
Matematika		2 óra	1,5 óra
Társadalomismeret		1 óra	–
Természetismeret		–	–
Informatika		0,5 óra	1 óra
Testnevelés*		2,5 óra	2,5 óra
Osztályközösség-építő Program		1 óra	1 óra

- * Az Nkt értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

Szakközépiskola 2016. 09. 01. és 2019. 09. 01. között kezdődött képzései: 12. és 13. évfolyam

Tantárgyak és óraszámok

Évfolyam/ Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat	12. Esti tagozat	13. Esti tagozat
Magyar nyelv és irodalom	6	6	3	3
Idegen (Angol vagy német) nyelv	6	6	4	5
Matematika	6	7	4	4
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	6	3	3
Természetismeret (Esti tagozaton Biológia)	2	–	1	1
Biológia	2	2		
Informatika	2	2	1	1
Testnevelés és sport	5	5	–	–
Osztályközösség-építő program	1	1	1	1



Szakképző iskola 2020. szeptemberében kezdődött képzései

2020-tól felmenő

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő, a szakképző iskola számára készült közismereti kerettanterv alapján

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
	Idegen (Angol vagy német) nyelv	2	1	1
	Matematika	 (Ctrl) ▾	2	2
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0
	Természetismeret	3	0	0
	Testnevelés	4	2	1
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Összes közismereti óraszám		17	8	8
Ágazati alapoktatás*1		16		0
Szakirányú oktatás			25	25
Szakmai digitális kultúra*1		1	1	1
Ágazati alapoktatás*1				
Gépészet és Specializált gép- és járműgyártás ágazatban a Szabad órakeret 1 óra megosztása: 0,5 Szakmai digitális kultúra és 0,5 Gépészeti alapismeretek				
Építőipar, Faipar, Szociális valamint Elektronika és elektrotechnika ágazatban a Szabad órakeret 1 óra Szakmai digitális kultúra				

Szakképzési Hídprogram 2016. és 2019. közötti szeptemberekben kezdődött képzései

2020-tól kifutó

Évfolyam/ Tantárgyak	1. év	2. év óraszám (2021-ben kifutó)
Kommunikáció és anyanyelv	2020-ban kifutott	3 óra
Élő idegen nyelv (angol, német)		3 óra
Matematika		3 óra
Társadalom és jejenkor-ismeret		2 óra
Természetismeret		2 óra
Alapvető munkavállalói és életpálya- építési modulok		1 óra
Testnevelés és sport*		2 óra
Osztályfőnöki (osztályközösség- építő program)		1 óra

Dobbantó program 2020. szeptemberében kezdődő képzései
2020-tól felmenő

Fejlesztendő kompetenciák	Heti óraszám
A tanulás kompetenciái	2
Anyanyelvi kommunikációs kompetenciák	4
Idegen nyelvi kommunikációs kompetenciák (<u>Angol</u> vagy német)	2
Digitális kompetenciák	2
Matematikai, gondolkodási kompetenciák	3
Személyes és társas kapcsolati kompetenciák	3
Kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái	4
Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák	4
Mentorálás	4
Pályaorientáció	2

2.2. bb) A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A középiskola kilencedik- tizedik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Ennek érdekében:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a koncentráció és a relaxáció képességének fejlesztésével segítjük a hatékony tanulást,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulászervezési módokat,
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- segítjük az önkéntes munka, közösségi szolgálat egyénhez illeszkedőformájának megválasztását
- segítjük az egészséges életvitel kialakítását

A 11-12./13. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A tizenegyedik- tizenkettedik évfolyam legfontosabb feladatának az érettségi vizsgára való felkészülést, a szakképző évfolyamon és a felsőoktatásban való sikeres helytállásra való nevelést tekintjük. Ennek érdekében:

- Az osztályfőnöki órákon, a szakórákon és az egészséges életmód program keretében az önismeret alakítására, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésére, az együttműködés értékének tudatosítására helyezük a hangsúlyt,
- Célunk a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, fejlesztő értékelésük,
- A számonkérések során kiemelt fejlesztési szempont a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása; a mentális képességek célirányos fejlesztése; az önálló tanulás és az önművelés alapozása,
- Segítjük az önkéntes munka, közösségi szolgálat egyénhez illeszkedő formájának megválasztását

A jogszabály követelményeinek az egyes műveltségi területekben/tantárgyakban való megjelenítése teljes részletességgel a helyi tanulmányi programokban, illetve az oktatók éves tervező munkájának dokumentumaiban, a tanmenetekben található meg.

2.3. bc) A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés megvalósítását az intézmény a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosítja. Az iskola az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon szervezi a mindennapos oktatást, amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik.

A testnevelésóra sportkörben való sportolással vagy versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

2.4. bd) A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

Nem releváns a tantárgyak és az oktatók választásának szabályozása, mert a tanulók nem választhatnak tantárgyat és oktatót.

2.5. be) Azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározása, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát

Tanulói igény esetén az iskola megszervezi a középszintű érettségi vizsgát minden olyan vizsgatárgyból, amely a helyi tantervében szerepel, és amelyet legalább százharmincnyolc órában tanult a vizsgára jelentkező tanuló. A helyi tantervi követelmények, - amelyek teljesítése mellett a tanulók érettségi vizsgát tehetnek a választható érettségi vizsgatárgyakból- egybeesnek a 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben meghatározott érettségi vizsga részletes követelményeivel, amelyek a tanuló által választott vizsgatárgyra vonatkoznak. A középszintű vizsgára való felkészítés tanórai keretben történik.

Az érettségi vizsgára bocsátás alapvető feltétele az adott tantárgyból, – amelyet a tanuló legalább százharmincnyolc órában tanult, – minden évfolyamon az elégséges minősítést kapott.

2.6. bf) Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Azok a tanulók, akik a 9. évfolyamot 2020. szeptember 1-je előtt kezdték meg, a 2023. évi október-novemberi érettségi vizsgaidőszakkal bezárólag a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet 2020. október 31-én hatályos követelményei szerint kell érettségi vizsgáikra felkészülniük, és érettségi vizsgát tenniük.

Az iskola minden vizsgaidőszak előtt nyilvánosságra hozza az érettségi vizsgakövetelmények és a szóbeli témakörök tartalmi szerkezetének megfelelő ún. tematikát. Amennyiben a kötelező témakörökön felül szabad témakört jelöl ki, az a helyi társadalmi, természeti, gazdasági és kulturális sajátosságokhoz kötődik.

A tizenkettedik /tizenharmadik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyakból biztosítjuk, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

Szabadon választható vizsgatárgyak

A kötelező és az ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak mellett további vizsgatárgyakból is tehető érettségi vizsga. Tanulói igény esetén megszervezzük a középszintű érettségi vizsgát testnevelés, informatika, biológia, földrajz és fizika vizsgatárgyból.

2.7. bg) A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó eleme. Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, továbbá jelzést küld a szülő felé.

Értékelési alapelveink:

A munkaközösségekre, illetve a nevelőtestület egészére nézve egységes értékelési rendszer kialakítására és következetes alkalmazására törekszünk.

Az értékelésnél a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 érdemjegyekhez tartozó követelményeket.

Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a sokszínűség elvét (feleltetés, dolgozatíratás, otthoni munkák értékelése, gyakorlati munkavégzés, projekt munkák, felmérések).

Az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen.

Alkalmazott értékelési módszerek

- A diagnosztikus értékelést alapvetően a tanulók indulási tudásszintjének megállapítására használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről így megszerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ennek érdekében a tanév kezdetének első két hetében bemeneti mérést végzünk valamennyi tantárgyból.
- Az összegző értékelés elsősorban egy-egy tematikus egység végén alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód reális képet nyújt a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, ill. tájékoztatást ad a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.
- A fejlesztő értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, és arról, hogy a tanuló mely kompetenciáit szükséges fejleszteni, a fejlődésben aktuálisan hol tart a tanuló a tantárgyi követelményekhez viszonyítva.

A tantárgyi évközi értékelés, valamint a félévi és tanév végi osztályozás rendjét a szaktanár a tanév első óráján ismerteti a tanulókkal.

2.7.1. Szóbeli és írásbeli feladatok értékelése

A szóbeli feleletek értékelése

- 5 (jeles): önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kisebb részére a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik,
- 3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján elmondja a tanuló,
- 2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, még segítő kérdésekre sem tud válaszolni a tanuló.

Az írásbeli feladatok értékelése

Minden közismereti tantárgy esetében, – beleértve a készség tantárgyakat is (testnevelés) – technikumban és szakképző iskolában általános szabály, hogy a megszerezhető legmagasabb pontszám elért százalékának arányában állapítja meg a szaktanár az érdemjegyet a következőképpen:

0 - 29%	elégtelen
30 - 49%	elégséges
50 - 69%	közepes
70 - 84%	jó
85 - 100%	jeles

A szakmai elmélet és gyakorlat tantárgyainál alkalmazott arányok:

0 - 50%	elégtelen
51 - 60%	elégséges
61 - 70%	közepes
71 - 80%	jó
81 - 100%	jeles

A szakmai kerettantervek és a programtervek tantárgyainak értékelése

A szakmai vizsgakövetelmények értékelési elvei az irányadók. Az érettségire épülő szakképzésben a szakmai vizsgakövetelményekben rögzített arányoknál magasabb követelmény nem alkalmazható.

**Magatartás és szorgalom értékelése és minősítése**

A magatartás értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) osztályzatokat használunk, figyelembe véve a tanuló magaviseletét, közösségi munkáját a Házirend szabályainak megfelelően.

A szorgalom értékelésénél és minősítésénél példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) osztályzatokat alkalmazunk, a tanulók képességei szerinti előmenetelük, és a tanuláshoz, munkához való viszonyuk függvényében.

2.7.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje¹

- A témazáró, nagydolgozatot egy héttel megírása előtt be kell jelenteni.
- A témazáró dolgozat legfeljebb 90 perces időtartamban írható.
- Naponta legfeljebb 2 témazáró dolgozat írható, összesen 90 perc időtartamban.
- A dolgozatokat 15 tanítási napon belül ki kell javítani. A szaktanár hivatalos távolléte esetén a határidő a távollét idejének hosszával megnövekszik. A határidő túllépése esetén az érdemjegyet a tanuló nem köteles elfogadni.

Érdemjegyek száma 1 félév alatt:

Az érdemjegyeket a szaktanár naponta bevezeti az e-naplóba.

Az érdemjegyeket az adott hónap rovatába kell bevezetni.

Az érdemjegyek száma:

- heti 0,5-1,5 órás tantárgy esetén fél évente minimum 2 érdemjegy (időben arányosan elosztva)
- heti 2-2,5 órás tantárgy esetén fél évente minimum 3 érdemjegy (időben arányosan elosztva)
- heti 3 vagy annál több órás tantárgy esetén fél évente minimum 4 érdemjegy (időben arányosan elosztva)

2.7.3. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei²

Az osztályozásnál a félévben, illetve a tanév során megszerzett valamennyi érdemjegyet figyelembe kell venni!

A tanuló félévi vagy tanév végi osztályzata az érdemjegyek átlagától lényegesen nem térhet el az alábbi figyelembevételével:

- az elégséges osztályzat megadását a szaktanár legfeljebb 1, 5 – 1, 8 átlag között mérlegelheti; 1,5 alatt az osztályzat elégtelen.
- a 2,00 tantárgyi átlagot meghaladó érdemjegyek esetén
 - 0, 49-ig lefelé kerekítés,
 - 0, 5 – 0, 8 között a szaktanár mérlegel
 - 0, 81-től felfelé kerekítéssel alakul ki az osztályzat.

A tanuló javára a szaktanár figyelembe veheti az órai aktivitást, továbbá a fejlődési tendenciát.

Ha a tanuló a félév során az előre bejelentett dolgozatírások legalább felén nem vesz részt, a szaktanár a tanulót – vele egyeztetett időpontban, de legfeljebb 2 alkalommal – a tanórán beszámoltathatja az elmaradt témakörökből.

Az átlag számításánál – a félévi és az év végi osztályzatok megállapításánál – súlyozottan szerepelnek a témazáró dolgozatok, amelyek két feleletjeggyel egyenértékűek.

Az osztályzatokat az osztályfőnök véglegesíti a tantestületi döntésnek megfelelően az évvzáró, illetve a félévvzáró értekezlet után.

Az átlag a magatartás, szorgalom érdemjegy nélkül kerül megállapításra.

Osztályozó vizsga esetén a vizsgajegyzőkönyv iktatásra kerül, a dolgozatokat az irattárban 1 évig meg kell őrizni.

Ha a tanuló gyakorlati képzését nem az iskola tartja, a gyakorlati képzés keretében végzett tevékenységével összefüggésben teljesítményét, magatartását és szorgalmát a gyakorlati képzés szervezője értékeli.

Az elméleti és gyakorlati tevékenység arányában az osztályfőnök változtathat a magatartás és szorgalom érdemjegyen és osztályzaton.

A tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezője állapítja meg.

A nevelőtestület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről és a vizsgára bocsátásáról.

¹ 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 14. § a)

² 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 14. § b)

2.8. bh) A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Csoportbontások

- Az élő idegen nyelvek, az informatika tantárgy és az osztályban tanult szakmák, szakmacsoportok szerint az osztályokat csoportokra bontja az iskola. Angol és német nyelvi csoportban tanítjuk az élő idegen nyelvet.
- A szakmai gyakorlati órákon legfeljebb 12 fős csoport vesz részt, ha a fenntartó másképpen nem rendelkezik.

Tanórán kívüli foglalkozások szervezése:

- tanulmányi és szakmai versenyekre való felkészítések – tehetséggondozás céljából
- fejlesztő foglalkozások BTMN tanulók számára
- rehabilitációs foglalkozások SNI tanulók számára
- a minden napos testnevelés biztosítása keretében edzések, tömegsport-foglalkozások

2.9. bi) A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A közöttünk élő svábok és szlovákok kultúrájának megismerése közös irodalmi estek szervezésével történik. Szalagavató ünnepségeinken a diákok ünnepi műsorában is helyet kapnak a nemzetiségek dalai és táncai. Ezen kívül osztályfőnöki, magyar, történelem, természetismeret, valamint művészet órákon van lehetőség megismerkedni a velünk élő nemzetiségek kultúrájával.

2.10. bj) Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési elvek, programok, tevékenységek

A cél és a feladat, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen és ennek érdekében folyamatosan fejlesztjük környezetünket. A tanulók egészségének megőrzésében és kiteljesedésében az iskola jelentős szerepet vállal azzal, hogy megteremti azokat a feltételeket, melyek révén erre a legnagyobb esélyük van. Az egészségfejlesztés leglényegesebb módszere az egészségnevelés. Célja, hogy az egészség-kulturális szint növelésével, az életmód javításával elősegítse az egészség megtartását, a betegségek megelőzését.

Az iskolai egészségnevelés célja, hogy példával, ráutaló magatartással, közös ténykedéssel megtanítsuk a fiatalokat, hogyan kell az egészséget, mint értéket megszerezniük, megőrizniük, védeniük és fejleszteniük. Az egészségfejlesztés magába foglalja a korszerű egészségnevelés, elsődleges prevenció, mentálhigiéné, az önszolgálat feladatait, módszereit. Az egészségnevelés fő területei:

- helyes szokások, napirend kialakítása,
- korszerű, egészséges táplálkozás
- egészségmegőrző mozgás, sportolás
- mentálhigiéné-lelki egészségtan

Az iskola egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatait a Szakmai Program 1.3 pontja részletezi.

Környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

A környezeti nevelés célja, szemlélete:

Segítse elő a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására – elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden színterén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területeken is. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdenünk.

A diákok számára olyan oktatást biztosít az iskola, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Párbeszéd, kölcsönös gondolkodáson alapuló módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készséget kell kialakítanunk a diákjainkban.

Munkánk az iskolai élet sok területére terjed ki. Szemléletet csak úgy lehet formálni, ha minden tantárgyban és minden iskolán kívüli programon törekszünk arra, hogy diákjaink ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, s benne az embert. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos életvitelt
- a természet és az épített környezet szeretetét és védelmét
- a környezetünk értékei iránti felelős magatartást
- a rendszerszemlélet fejlődését
- az egészséges életmód igényét

A környezeti nevelés feladatai:

- A tantestület tagjainak megnyerése a környezeti nevelési munkához:
 - továbbképzéseken való részvétel biztosítása, a környezeti nevelés módszereinek elsajátítása,
 - környezetvédelemmel kapcsolatos segédanyagok, szemléltető eszközök beszerzése.
- Hagyományok ápolása:
 - osztályfőnöki órák tartása környezetvédelmi témában,
 - Esztergom és környéke nevezetességeinek, természeti értékeinek, valamint az iskola történetének megismerése,
 - osztálykirándulások, túrák szervezése.
- Szaktárgyi célok: a tanórákon minden lehetőséget meg kell ragadni a környezeti nevelésre, (pl. a környezetszennyezés hatása a természeti és épített környezetre, az emberre), - A tanórán kívüli környezeti nevelési munka erősítése:
 - kiállítások, vetélkedők, előadások, témnapok, -hetek szervezése,
 - szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása,
 - elemek, akkumulátorok és elhasznált vegyszerek (veszélyes hulladékok) összegyűjtése,
 - az iskola területén tavaszi és őszi nagytakarítások megszervezése,
 - fokozott odafigyelés a tantermek, a folyosók és a belső udvar tisztaságának megőrzésére – tisztasági akciók szervezése.
- Az iskola környezetében a zöld felületek arányának növelése

Az iskolai diákönkormányzat bevonása meghatározó a feladatok megvalósítása szempontjából.

2.11. bk) A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézkedéseink célja, hogy valamennyi tanulónk nevelési szükségleteinek megfelelő, minőségi oktatásban részesüljön, melynek segítségével képességeik és tehetségük alapján hozhatnak döntéseket életútjuk vonatkozásában, nem pedig etnikai vagy szociális alapon megkülönböztetett kényszerpályákon mozognak. Olyan oktatási környezetet törekszünk kialakítani, amely hozzáférést biztosít minden tanuló számára saját egyéni képességei és készségei maximális fejlesztésére. Fontosnak tartjuk olyan pszichés körülmények biztosítását, amelyekben a tanulók jól érzik magukat.

Az iskola gyermekvédelmi munkájának egyik legjellemzőbb feladata: az egyéni problémáját nehezen kezelő, érzékeny, elsősorban lelki gondokkal küzdő diákok segítése. Ennek érdekében az intézményvezetés információt nyújt a gyermekeknek, a szülőknek, az oktatóknak

- az iskola ifjúságvédelmi tevékenységéről, a lehetőségeiről
- az iskolán kívüli segítő szervezetekről,
- az ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről.

Fontosnak ítéljük a folyamatos kapcsolattartást a családdal: személyes beszélgetések, a szülői támogatás megnyerése, fogadóórák szervezése. Az osztályfőnök, a szaktanárok, az iskolaorvos, a diákönkormányzat, a külső szervezetek (nevelési tanácsadó, önkormányzatok, gyermekvédelmi szakellátó intézmények) közötti kommunikáció a tanulók esélyegyenlőségét szolgálja, mert elősegíti a problémák feltárását, és a megszüntetésükhöz vezető folyamatot.

A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek tanulási előmenetelét figyelemmel kísérjük. A szaktanárok a tanórákon tanulás módszertani ismeretek nyújtanak. Osztályfőnöki feladat a közösségi foglalkozások (önismereti órák, konfliktuskezelési, szabadidős foglalkozások) szervezése és tartása. Egészségnevelő tevékenységeink során hangsúlyt helyezünk a felvilágosító, megelőző munkára, melynek formái: a családi életre nevelés, egészségvédő programok, egészségügyi szűrővizsgálatok. Egészségvédelmi témájú tanórákat tartunk, a megelőzéshez valamilyen módon kapcsolódó előadásokat szervezünk, igyekszünk megfelelő alternatívákat mutatni tanulóinknak. Szükség esetén az iskola felveszi a kapcsolatot az illetékes önkormányzatokkal, a gyámügyi hatósággal, a gyermekvédelmi intézményekkel, a rendőrséggel és a nevelési tanácsadóval.

Az iskolában iskolaorvos rendel, a gyerekek évenként egészségügyi szűrésen vesznek részt. A rossz anyagi vagy rossz lakáshelyzetben lévő családok gyermekeinek szükség esetén segítünk kollégiumi elhelyezést biztosítani.

- A tanulók esélyegyenlőségét mozdítják elő iskolánkban az alábbi tevékenységi formák:
- Felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon.
- Helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése.
- Pályázatok figyelése, részvétel pályázatokon.
- Segítség nyújtása egyéni pályázatok elkészítéséhez.
- Kapcsolatfelvétel, illetve kapcsolattartás szakszolgáltató intézményekkel.
- Támogatás nyújtása az iskolai alapítványtól.
- Pályaorientációs tevékenység erősítése (osztályfőnöki és szakmai órákon).
- Felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése.
- A tanulási kudarcral küzdő tanulók esetében egyéni, vagy kiscsoportos foglalkozások szervezése.
- Ösztönzés a helyes tanulási módszerek elsajátítására.
- Drog- és bűnmegelőzési programok szervezése.

2.12. bl) A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Jutalmazással ismerjük el tanulóink kimagasló teljesítményét tanulmányi munkájukban, sportteljesítményükben, közösségi munkájukban, valamint kulturális és közéleti tevékenységükben.

Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót, aki

- a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt mutat fel
- példamutató magatartást tanúsít
- képességeihez mértén folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- iskolai vagy iskolán kívüli vetélkedőkön, versenyeken vesz részt, azokon jól szerepel
- bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez

Az iskolai jutalmazás lehet írásbeli dicséret:

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret
- oklevél

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. A legkiemelkedőbb tanulók könyvjutalomban részesülnek az osztályfőnökök javaslatára. Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre. Jutalmukat a ballagáson vagy a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszik át.

2.13. bm) Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A tanítási – tanulási folyamatban az iskola oktatói

- építenek a tanulók előzetes tudására és tapasztalatára
- fejlesztik a tanulók gondolkodását, kreativitását, önálló tanulási módszereit
- csoportok és egyének számára fejlesztési terveket dolgoznak ki, és törekednek ezeket a tanulókkal együttműködve hatékonyan megvalósítani
- a pedagógiai valóság igényeihez mértén, adaptív módon tervezik nevelő-oktató munkájukat, differenciálnak
- törekszenek a tudás iránti mély érdeklődést és kíváncsiságot felkelteni a tanulóknak
- tiszteletben tartják az egyéni sajátosságokat, a tanulók személyiségét
- arra nevelik a tanulókat, hogy egymás segítése a közösség tagjai számára természetes szükséglet
- a tanulók körében elősegítik az együttműködést, a kölcsönösséget, a segítő attitűdöt, a nyitottságot és a toleranciát
- a tanítás tartalmának megválasztásakor kihasználják a tartalomban rejlő nevelő és közösségfejlesztő lehetőségeket.
- törekszenek biztonságos tanulási környezetet teremteni a tanulók számára,
- egymás véleményét tiszteletben tartják
- az esetlegesen felmerült konfliktusokat konstruktívan kezelik



- értéket közvetítenek
- beépítik a tanításba a folyamatos és differenciált visszajelzés mozzanatait,
- az értékelés során a tanulók számára is világos, objektív kritériumrendszert közvetítenek.

2.14. bn) Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

A kifutó szakgimnáziumi osztályokban az iskola sport ágazati képzésén lehetőség van az emeltszintű Sport ismeretek érettségi tárgyra való felkészülésre. Közismereti, emelt szintű érettségi vizsgára egyéni elbírálás alapján készítjük fel a tanulókat: az érettségi tantárgy év végi osztályzata két egymást követő évben jeles kell, hogy legyen.

A felmenő technikumban az érettségizőnek nem kell ötödik érettségi tantárgyat választania, mivel a szakmai vizsga emelt szintű érettségi vizsgatárgynak számít. Az öt év elvégzése után a tanuló egyszerre kapja kézbe az érettségi bizonyítványt és a technikus oklevelet. A szakmai vizsga követelményeit, azaz az emelt szintű érettségi vizsga követelményeit az egyes szakmák képzési és kimeneti követelményei határozzák meg.

A technikumban végzetek jelentős előnyt élveznek a felsőoktatási felvételin a szakirányú továbbtanulás esetén. A műszaki területeken a technikusképzést a mérnökképzés „előszobájának” nevezzük. A megszerezhető technikus szakképzettség középvezetői szintű ismereteket biztosít.

2.15. Előzetes tanulmányok, ismeretek beszámítása

Szakképző iskolai (kifutó szakközépiskolai) tanulmányok esetében az előzetes közismereti tanulmányok és ismeretek beszámítását, és így a tantárgy tanulása alóli mentesítését kérvényezheti az a tanuló, aki gimnáziumban, szakgimnáziumban vagy technikumban teljesítette a szakképző iskola kerettantervében előírt követelményeket. Azt, hogy a tanuló korábban érettségi vizsgára felkészítő középiskolai oktatásban már elsajátította az adott közismereti tantárgy oktatási tartalmát, hitelt érdemlő módon kell igazolnia. Be kell mutatnia a középiskolai bizonyítványában az *Érettségi vizsgát tehet* szövegezésű záradékot vagy az érettségi bizonyítványát. A beszámítási kérvényt lehetőleg a szakképző iskolai tanulmányok megkezdése előtt, legkésőbb a tanítási év 20. napjáig kell a tanulónak benyújtania. A kérvénynek tartalmaznia kell az egymásnak megfelelő tantárgyak megnevezését, a beszámított tantárgy középiskolai minősítését, azaz osztályzatát, valamint a befejezett középiskolai tanulmányokról szóló bizonyítvány hitelesített fénymásolatát. Az előzetes közismereti tanulmányok beszámítását a testnevelés kivételével valamennyi tantárgy esetében kérheti a tanuló. Az igazgató a kérvényre határozatot hoz, amelyet az osztályfőnök bejegyeztet a naplóba, a törzslapba és a tanuló bizonyítványába. A záradék szövege: *Mentesítve a(z) [a tantárgy(ak) neve] ... tantárgy tanulása alól. A mentesítés oka: előzetes középiskolai tanulmányok beszámítása.* Azoknak a tantárgyaknak a tanulmányait, amelyek tanulása alól az igazgató mentesítette a tanulót, nem minősíti az oktatói testület. Ezen tantárgyak esetében nem kerül osztályzat az adott évfolyam bizonyítványába és törzslapjára.

Az előzetes közismereti tanulmányok beszámítását kérheti az a második szakmát tanuló diák, aki első szakmáját nappali tagozaton legalább hároméves iskolarendszerű szakmai oktatásban szerezte. A beszámítás kérvényezésének szabályai megegyeznek az előző bekezdésben leírtakkal.

A szakmai oktatás tekintetében a 3.7. fejezet ad eligazítást.

2.16. A tanulmányok alatti vizsga követelményei és az értékelés szabályai³

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottságba lehetőleg két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízta meg feladatuk ellátásával, melyről legalább a vizsga előtti héten értesíti az érintetteket. A vizsga nyilvános, ezen a szülő, az oktató részt vehet.

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga nyugodt, szabályos menetéért. A vizsgákról jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az iskola irattárában öt évig meg kell őrizni.

- A vizsga részei: írásbeli és/vagy szóbeli vizsga
- A feladatlap maximum 45 perces.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag az intézmény bélyegzőjével ellátott feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni.
- Egy vizsganapon legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet tartani.
- A javító tanárnak röviden értékelnie kell a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- A szóbeli vizsgán a tanuló tantárgyanként tételt húz.
- Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli vizsgát megelőzően, kivételt képez az élő idegen nyelv szóbeli vizsgarésze, amelyen a tétel kihúzása után a vizsgázónak nincs felkészülési ideje. Legfeljebb 1 percet kap arra, hogy a témával kapcsolatos gondolatait összegyűjtse.
- A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- A feleltetés időtartama nem lehet 15 percnél több.
- A vizsgázó a tétel kifejtése során csak akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett vagy a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó feleletének értéke nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal pót tételt húzat vele. Az így megszerzett pontszámot meg kell felelni.

- A vizsgák speciális szabályai
- Általános szabály, hogy az elégséges szint eléréséhez az írásbeli és szóbeli vizsgarészben együttesen közismereti tantárgyak esetén 30 %-ot. kell teljesíteni a tanulónak az elégséges szinthez.
- Általános szabály, hogy az elégséges szint eléréséhez az írásbeli és szóbeli vizsgarészben együttesen szakmai és gyakorlati tantárgyak esetén 51 %-ot. kell teljesíteni a tanulónak az elégséges szinthez.
- A vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. A tanulmányok alatti vizsgán az írásbeli vagy gyakorlati vizsgarész aránya az értékeléskor 60%, a szóbeli vizsgarész aránya 40% a teljes vizsga összpontszámához viszonyítva.
- Ha a tanuló már az írásbeli vizsgarészben elérte közismereti tantárgyakból az írásbeli és szóbeli vizsgarészekben együttesen kapható maximális pontszám 30 %-át, a vizsgázónak lehetősége van arra, hogy a vizsgát elégséges osztályzattal befejezze a szóbeli vizsgarész teljesítése nélkül. Ha a lehetőséggel élni kíván, írásban kell arról hivatalos formában (keltezés, aláírás) nyilatkoznia. Ennek formája: az írásbeli dolgozatának végén „Szóbeli vizsgát nem kívánok tenni, osztályzatomat az írásbeli vizsgán elért eredményem alapján kérem megállapítani.” záradék. Közismereti tantárgyakból a közepes szint a vizsga összes pontszámának 50 - 69%-a, jó a 70 - 84%-a, jeles a 85-100%.
- Ha a tanuló már az írásbeli vizsgarészben elérte szakmai és gyakorlati tantárgyakból az írásbeli és szóbeli vizsgarészekben együttesen kapható maximális pontszám 51 %-át, a vizsgázónak lehetősége van arra, hogy a vizsgát elégséges osztályzattal befejezze a szóbeli vizsgarész teljesítése nélkül. Ha a lehetőséggel élni kíván, írásban kell arról hivatalos formában (keltezés, aláírás) nyilatkoznia. Ennek formája: az írásbeli dolgozatának végén „Szóbeli vizsgát nem kívánok tenni, osztályzatomat az írásbeli vizsgán elért eredményem alapján kérem megállapítani.” záradék. A szakképzés szakmai tantárgyakból az elégséges szint a vizsga összes pontszámának 51% és 60% között van, közepes szint a vizsga összes pontszámának 61-70%-a, jó a 71- 80%. jeles a 81-100%.
- Szakmai gyakorlatból akkor lehet javító vizsgát tenni, ha a külső gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezi. Az iskolai tanműhelyben teljesített szakmai gyakorlat esetén a javítóvizsga nem engedélyezett.
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldása azonos a tanuló által elkészített vizsgadarabbal (rajz, műszaki rajz,

³ 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 182. § (5)

számítástechnikai program vizsga remek stb.), amelyet a vizsgáztató oktató értékeli a szakmai követelményeknek megfelelően.

- Készségtárgyakból gyakorlati vizsga lehetséges. Amelynek elégséges szintje a közismereti tantárgyakra meghatározott 30%, a közepes szint a vizsga összes pontszámának 50 -69%-a, jó a 70-84%. jeles a 90-100%.

Technikum

1. A közismereti tantárgyak követelményeit az érintett tantárgy kerettanterve https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_gimn_9_12_evf tartalmazza az oktatási tervben évfolyamra és tantárgyra lebontva.

2. A szakmai ismeretek követelményeit a 9-12, valamint az érettségire épülő 13-14. évfolyamon a szakképzés számára készült programterv tantárgyi követelményei határozzák meg. Ezek a képzési tervben, ill. az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> honlapon részletesen megtalálhatók évfolyamra és tantárgyra lebontva.

Szakképző iskola

1. A közismereti tantárgyak követelményeit az érintett tantárgy kerettanterve https://www.oktatas.hu/koznevelas/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes alapján részletesen az oktatási terv tartalmazza évfolyamra és tantárgyra lebontva.

2. A szakmai ismeretek követelményeit a szakképzés számára készült programterv tantárgyi követelményei határozzák meg. Ezek a képzési tervben, ill. az <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> honlapon részletesen megtalálhatók évfolyamra és tantárgyra lebontva.

2.17. A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, a projektoktatás⁴

Tanévenként legalább egy, az oktatási tervhez illeszkedő projekt A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Portfólió készítése: Olyan dokumentum gyűjtemény, azaz portfólió készítése, amely tartalmazza az ismereteket, a jártasságokat, a készségeket, a kompetenciákat, a teljesítményt, amelyek a tanuló feladatainak megfigyeléséből, a teljesítmény eredményéből, az elvégzett feladat eredményéből, termékből írott dokumentumokból származik.

Kooperatív tanulás: együttműködésen alapuló tanulásszervezés, törekvés az egyéni különbségek tiszteltében tartására. A tanítás-tanulás folyamatában a tantárgyi és szociális célok integrált elérése.

Dramamódszer a tudás személyessé tételére. Egyszerű empátiagyakorlatok, dilemmák, döntési helyzetek, közös döntések, ismert történetek dramatizálása, szituációs játékok, szimulációs játékok

Problémaalapú tanulás: a diákok önálló kutatásaira, informatikai ismereteire, lényeglátására épít, illetve célja ennek fejlesztése

A szakmai oktatás tekintetében a 3. Képzési program ad eligazítást.

2.18. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy tekintetében a szakképző intézmény szakmai programja⁵

Az iskola vezetője támogatja oktatói részvételét a BTMN-hez és az SNI-hez kapcsolódó szakmai programokon, továbbképzéseken, konferenciákon, tapasztalatcserén, konzultációkon. A hatékony prevenció munkája érdekében az oktatók a fejlesztő (gyógy)pedagógussal együttműködésben dolgozzák ki a kultúrtechnikák tanítását megalapozó, osztályban végzett megelőző készségfejlesztés alapelveit és elemeit.

⁴ 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 14. § (6)

⁵ 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet 14. § (5)



Az iskola oktatói felkészülnek a BTMN és SNI gyermek, tanuló nevelésének-oktatásának specialitásaira. Elsősorban az osztályfőnök és az érintett tanulót közvetlenül nevelő, tanító kollégák tájékoztatása és szakmai útmutatással ellátása a fontos. Ebben a fejlesztő pedagógusnak kulcs-szerepe van.

A különböző pedagógiai szintereken a „neki megfelelő oktatáshoz való jog” alapelvét következetes alkalmazzuk.

A BTMN-nek minősített problémához adekvát nevelés-oktatás módszertani eljárásokat törekszünk alkalmazni.

A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a "nehézség-specifikusság" alkalmazkodást jelent a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség típusához, a bekövetkezett elmaradás súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és a probléma eredményes kezeléséhez szükséges kompetenciákkal rendelkező oktatóink vannak, akik

- képesek a szülőkkel való együttműködésre,
- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszik a tantárgyi tartalmak – egyes BTMN tanulókra esetlegesen kihatással lévő – módosulásait,
- egyéni haladási ütemet biztosítanak,
- a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaznak;
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítik munkájukba
- a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatják eljárásaikat, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaznak;
- nyitott tanítási-tanulási folyamatban dolgoznak, amely lehetővé teszi az egyes tanuló igényeitől függő pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális metodikák alkalmazását;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek;
- alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez, a tanuló problémájához;
- együttműködnek különböző szakemberekkel, a fejlesztő pedagógus vagy a fejlesztő pedagógusi feladatokat ellátó gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba;
- olyan asszertív személyiségek (kellő határozottságú és öntudatú), akik kerülnek a minősítést, alacsony beavatkozási szintet használnak, inkább kérnek és nem követelnek, hitelesek;
- a gordonai alapelveket (értő figyelem, csoporttagok közléseinek elfogadása) használják a beilleszkedést támogató hatékony vezetés céljából.



3. KÉPZÉSI PROGRAM

A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program a következő.

3.1. Az intézmény szakmaszerkezete

3.1.1. Az intézmény szakmaszerkezeti táblája

Az intézmény aktuális szakmaszerkezetét a 2. számú melléklet tartalmazza

3.1.2. A szakmai oktatás haladásának tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezése

A szakmai oktatás haladásának tananyagegységekre/elemekre bontott ütemezését a 4. számú melléklet tartalmazza

3.2. Az ágazati alapoktatás megszervezése (az oktatott ágazatok és sajátosságuk felsorolása)

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapoktatást a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán kell megszervezni. Érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

03. Egészségügy (Egészségügy ágazati alapoktatás)

Alapápolási feladatokat lát el. Segíti a beteget az alapvető szükségletek (alvás, pihenés, mozgás, higiénés, táplálkozás, normál légzés, testhőmérséklet, ürítés, biztonság) kielégítésében. Szakszerűen alkalmazza az ápolási eszközöket és a gyógyászati segédeszközöket. Betegmegfigyelési tevékenységet végez, a beteg állapotában bekövetkezett változásokat azonnal jelzi az ápolónak, az orvosnak. Szükség esetén elsősegélyt nyújt, megkezdi az alapszintű újraélesztést. Közreműködik a gondozási és egészségfejlesztési tevékenységekben. Feladatait irányítás és felügyelet mellett végzi. Munkája során betartja a munkavédelmi, egészségvédelmi, higiénés és ápolásszakmai szabályokat. Etikus magatartást tanúsít a betegellátás során, valamint munkatársi kapcsolataiban.

04. Elektronika és elektrotechnika (Műszaki ágazati alapoktatás)

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja. Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötéseket létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoportot szerel össze.

06. Építőipar (Építőipari ágazati alapoktatás)

A tanuló megismeri az építőipari szakmák különböző tevékenységeit, alapvető technológiáit, anyagait. Eszközöket, kézi szerszámokat, egyszerű kisgépeket biztonsággal kezel. Megismeri az építési folyamat sorrendiségének szabályait, a tevékenységekhez kapcsolódó általános és munkavédelmi előírásokat. Egyéni védőfelszereléseket használ, betartja a tűz- és balesetvédelmi, illetve a környezetvédelmi előírásokat. Egyszerű, az építőiparra jellemző munkafolyamatokat végez. Kijelöl vízszintes és függőleges irányokat. Felkészül az önálló, illetve csoportos felelős munkavégzésre. Papíralapú és digitális építőipari műszaki rajzokat olvas, értelmez. Anyagjelölésekkel, méretarányos, egyszerű vázlatrajzokat készít. Ismeri az épületek és építmények alapvető szerkezeteit, azok ábrázolási módjait. Egyszerű mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab), műszaki rajzokról méretet olvas le. Azonosítja a tervdokumentációban ábrázolt szerkezeteket



a megépített szerkezetekkel. Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel, így ismeri az e-építési napló alkalmazást.

08. Fa- és bútoripar (Fa-és bútoripari alapoktatás)

Faipari alapszerkezetek készítéséhez rajzot olvas, értelmez. A rajz alapján meghatározza a szükséges műveleteket. Kiválasztja a termék készítéséhez felhasznált alap és segédanyagokat, kézi szerszámokat, kézi kisépeket. Elkészíti a faipari alapszerkezetet, majd ellenőrzi a minőségét. Kárpitosipari termékre vonatkozó feladatutasítást olvas és értelmez. Kiválasztja a termék készítéséhez felhasznált anyagokat, szerszámokat, megtervezi a szükséges kárpitosipari technológiát. Elvégzi a tartószerkezetre a habanyag ragasztást, a bevonási műveletet és a minőségellenőrzést.

10. Gépészet (Műszaki ágazati alapoktatás)

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja. Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötéseket létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoportot szerel össze.

16. Kreatív (Kreatív ipari ágazati alapoktatás)

A kreatív ágazati alapoktatás olyan tudást biztosít, mely megalapozza a kreatív tárgyalkotási folyamatokat. A tanuló ismeri a vizuális ábrázolás felhasználási területeit és eszközeit, a képi dokumentálás lehetőségeit. Alapvető ismeretekkel, információkkal rendelkezik a kreativitást inspiráló művészettörténet fő korszakairól. Ismeri az alkotói munka alapanyagait, a tárgyalkotás folyamatait, technikáit. A tárgyalkotás során szakszerűen és biztonságosan használja a kézi szerszámokat és a szakmai munkát segítő alapvető munkafolyamatokat végző gépeket, berendezéseket. Kreatív műhelymunka keretében, önálló elképzelés alapján képes modell, minta, vázlat, makett segítségével egyszerű alap szakma-specifikus (bőr / textil / ruha / porcelán / gipsz / kerámia / fa / papír) termékek megalkotására. Ismeri a szakszerű alampinta és dokumentáció készítés lépéseit. Munkája során alkalmazza az alapvető irodai szoftvereket és a digitális képkalkoló programokat. Üzemlátogatások és szakmai találkozók során megismeri, összehasonlítja és megkülönbözteti a kreatív ipari ágazatba tartozó termékeket és azok gyártásának folyamatát. Képes kreatív ipari szakember vezetésével az alapszintű technológiai folyamatok dokumentáció alapján történő értelmezésére és alkalmazására.

18. Rendészet és közszolgálat (Rendészet és közszolgálat alapoktatás)

Összehasonlítja a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozói és az államszervezetben elfoglalt helyük alapján. Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival. Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációján belül testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartás-formákat tanúsító személyekkel szemben. Vezetésszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötetelében. Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.

19. Specializált gép- és járműgyártás (Műszaki ágazati alapoktatás)

Egyszerű alkatrészekről készült műszaki rajzokat olvas. A rajzok alapján kiválasztja a gyártáshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. Gyártási, szerelési sorrendtervet készít. Ezek alapján kézi megmunkálással vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi, és a mérést szakszerűen dokumentálja. Műszaki dokumentáció alapján egyszerűbb csavarkötéseket, szegecskötéseket és lágyforrasztással készült kötéseket létesít. Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket állít össze, és azokon elvégzi a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérését. Az elvégzett méréseket dokumentálja. Ismeri és használja a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoportot szerel össze.

20. Sport (Sport ágazati alapoktatás)

A tanuló az ágazati alapoktatás során elsajátítja a szakma gyakorlásához elengedhetetlen elméleti ismereteket, és gyakorlati tevékenysége során a résztvevők előképzettséghez, korosztályhoz igazítva alkalmazza azokat. Ezen ismeretek birtokában, a motoros képességek fejlesztésére irányuló gyakorlati foglalkozások előkészítését, bemelegítését megtervezi és levezeti. Betartja a balesetvédelmi szabályokat, a szaknyelvet pontosan alkalmazza. A sportszakmai terminológiát használva a kommunikációs helyzetnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően hatékonyan kommunikál. Az általa összeállított feladatot feladatvégzés helyességét ellenőrzi, hibát javít.

21. Szépészet (Szépészet ágazati alapoktatás)

A tanuló a szépészeti alapoktatás után megtervezi a céljának megfelelő szépészeti életpályáját a fodrász, kozmetikus technikus, kéz- és lábápoló technikus szakmában. Tájékoztatót ad a szépségszalonn alapvető szolgáltatásairól, a helyzetnek és a vendég igényeinek megfelelően empátikusan kommunikál. A stílus- és divatirányzatoknak megfelelően vizuálisan jeleníti meg a vendég egyéniségéhez és igényeihez alkalmazkodó elképzeléseit. A művészettörténeti ismeretei felhasználásával kreatívan alkalmazza a szolgáltatás szempontjából lényeges stílus- és formajegyeket. Útmutatás alapján a szépészeti szakmák gyakorlásához szükséges anatómiai, élettani ismereteinek felhasználásával diagnosztizálást végez és kémiai számolásokat, anyagkeveréseket készít. Munkája során betartja a munka-, tűz-, balesetvédelmi és higiéniai előírásokat a szépségszalonnban. Az ágazati alapoktatás során fejlődik a tanuló kreativitása, szépérzéke, látásmódja, formaérzéke, manuális képessége, etikus és empátikus magatartása, logikus gondolkodása.

22. Szociális (Szociális ágazati alapoktatás)

A szociális, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi alap-, és szakosított ellátások különböző intézményeiben kompetenciájának megfelelő esetekben önállóan, és/vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával képes a segítségre szoruló egyén/család/csoport/közösség életvitelét támogató segítséget nyújtani. Tanulmányai alapján az egyéni, csoportos és a közösségi térben fellépő működési mechanizmusokat felismerve az indokolt és szükséges segítségnyújtási formára javaslatot tesz, a végrehajtásban önállóan vagy felsőfokú végzettségű szakember irányításával tevékenyen közreműködik. Krízis-, rendkívüli és katasztrófahelyzetben a szükséges beavatkozásokban utasítás szerint, kompetenciájának megfelelően részt vesz. Ismeri és ellátja a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások adminisztrációs feladatait. Munkájában a mindenkori jogszabályokban, szabályozókban, protokollokban, módszertani útmutatókban, illetve a szociális munka etikai kódexében előírtakat követve tevékenykedik. Legalább egy idegen nyelven alapvető fogalmakat megért, alapvető köznyelvi kommunikációt folytat. Munkájában nagy gondot fordít a prevenció munkára, ehhez kapcsolódóan ismeretterjesztő előadásokat, foglalkozásokat szervez infokommunikációs és digitális eszközök segítségével.

3.3. A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei – általános ismertető

Duális partnerekkel a kapcsolattartás történhet:

- Személyesen: a Gyakorlati oktatás vezető évente egy alkalommal meglátogatja a partnereket, erről feljegyzést készít. Az igazgató eseti látogatásokat tesz.
- Digitálisan: a duális partner a rendelkezésre bocsájtott E-KRÉTA jogosultság alapján rögzíti a hiányzásokat, és érdemjegyeket minden hónapban.
- Honlapon, Facebook-on: partnerek felsorolása, partner cégekre mutató linkek alkalmazása
- Levelezés, e-mail, telefon: az iskola által vezetett, és aktualizált partnerlista tartalmazza az elérhetőségeket, kapcsolattartó személyeket.
- Közös pályáorientációs, és marketing tevékenység folytatása rendezvényeken, sajtó megjelenéseken.
- Kiemelt partnereinkkel együttműködési megállapodást kötünk.
- Partnereink részt vesznek a tanteremfelújítási programunkban.

3.4. A gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása – általános ismertető

A képzési program alapján készült tanmenetek képezik a szakmai anyag igénylésének kiinduló pontját. A tanmenet szerint, a tanulói létszámra lebontva havonta készül szakmai anyag és eszköz igénylés. A tanév elején az oktatók aktualizálják a tanmeneteiket és az igényeiket, az esetleges projekt feladatok szakmai anyag- és eszközigényét is figyelembe véve. A szakmai anyag havi bontásban kerül beszerzésre.

A szakmai munkát a Gyakorlati oktatás vezető, és az igazgató ellenőrzi ellenőrzési terv alapján, illetve esetileg, alkalmasszerűen bármikor.

3.5. Az ágazati alapvizsga

3.5.1. Az ágazati alapvizsga feladatok kidolgozásának alapelvei, szabályai

Az ágazati alapvizsga feladatait a képzési és kimeneti követelmények alapján a szakmai munkaközösségek készítik el ágazatonként, melyet a gyakorlati oktatásvezető koordinál és ellenőriz. Az ágazati alapvizsga feladatokat az adott vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább két héttel a vizsgabizottság rendelkezésére kell bocsátani.

3.5.2. Az ágazati alapvizsga előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, a vizsgaidőpontokra, vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A tagokat az igazgató bízza meg, mint vizsgaszervező.

A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

Az alapvizsga időpontja: szakképzőiskolában a kilencedik évfolyam, technikumban a tizedik évfolyam tanévében az április első tanítási napjától június utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban.

Az ágazati alapvizsgát nem teljesítő tanuló részére a szakképző intézmény pótló, javító ágazati alapvizsgát szervez az augusztusi vizsgaidőszakban.

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, az alapvizsga időpontja az első félév december 10. és február 10. napjáig terjedő időszakra esik. Ha a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő képzésben részt vevő személy elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

3.5.3. A tanulói teljesítmények értékelésének szempontjai, szabályai

A tanulói teljesítmény értékelésének szempontjait és szabályait a képzési és kimeneti követelmények 7. pontja írja le: az ágazati alapvizsgára bocsátás feltételét, a vizsgarészek vizsgatevékenységeinek megnevezését és leírását, végrehajtásukra rendelkezésre álló időtartamot, arányukat a teljes ágazati alapvizsgán belül,



értékelésük szempontjait, valamint a vizsgatevékenységek alóli felmentések speciális eseteit, módját és feltételeit.

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenységek akkor eredményesek, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

Az ágazati alapvizsga teljesítése az év végén adott bizonyítványban rögzítésre kerül. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

3.5.4. A minőségbiztosítás szabályai

Az ágazati alapvizsga előkészítése, megszervezése, lebonyolítása vonatkozásában a tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó kormányrendeleti szabályozás biztosítja a vizsga minőségét: a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255.§ – 266.§. és 182.§ – 189.§.

A tanulói teljesítmények értékelésének szempontjai, szabályai vonatkozásában az egyes alapszakmák Képzési és Kimeneti Követelményei biztosítják a vizsga minőségét.

3.6. A szakmai vizsga

3.6.1. A szakmai vizsga előkészítése, megszervezése, lebonyolítása, a vizsgaidőpontokra, vizsgaidőszakokra vonatkozó sajátos feltételek

Az akkreditált vizsgaközpontként működő intézmény vezetője kijelöli a vizsgaszervező személyét, akinek feladatai:

- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját, valamint megszervezi a javító- és pótlóvizsgát,
- gondoskodik a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosításáról,
- vezeti a szakmai vizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat és
- ellátja a Kormány rendeletében a szakmai vizsgával összefüggésben meghatározott feladatokat.

A szakmai vizsgát a Kormány rendeletében meghatározott rend szerint kell lebonyolítani. A vizsgára jelentkezést és a szakmai vizsga dokumentálását a vizsgaközpont vezetője által megbízott jegyző végzi.

Szakmai vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani. A részszakma megszerzésére irányuló szakmai vizsgát az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott időpontban lehet tenni. Szakmai vizsgájára a vizsgázó személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában.

3.6.2. A tanulói teljesítmények értékelésének szempontjai, szabályai

A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (más néven interaktív vizsgatevékenységből) és projektfeladat megvalósításából áll.

Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével - a szakmai vizsga nyelvében gondoskodik. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani.

A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukciónak megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése vagy határozható meg, melyet a szakmai munkaközösség határoz meg.

A vizsgázó teljesítményét vizsgatevékenységenként, a pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítás csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg. Az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő:

- 79% fölött jeles (5),
- 60 és 79% között jó (4),
- 50 és 59% között közepes (3),
- 40 és 49% között elégséges (2),
- 40 % alatt elégtelen (1).

A szakmai vizsga minősítését az egyes vizsgatevékenységeknek a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott értékelési súlyaránynak megfelelően kell kiszámítani. A minősítés megállapítása során a kerekítés általános szabályai szerint kell eljárni.

Sikertelen a szakmai vizsga, ha bármelyik vizsgatevékenység eredménye elégtelen.

A szakmai vizsga eredményét az akkreditált vizsgaközpont a szakmai vizsgát követő öt napon belül hirdeti ki.

3.6.3. A minőségbiztosítás szabályai

A szakmai vizsga előkészítése, megszervezése, lebonyolítása vonatkozásában kormányrendeleti szabályozás biztosítja a vizsga minőségét: a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 262.§ – 292.§. A vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagja felel a szakmai vizsga szabályszerűségéért.

A tanulói teljesítmények értékelésének szempontjai, szabályai vonatkozásában az egyes alapszakmák Képzési és Kimeneti Követelményei biztosítják a vizsga minőségét.

3.7. Az egyes képzések részletes képzési programja

Az intézményben folyó képzések részletes, konkrét kifejtését a melléklet tartalmazza az alábbi kötelező tartalommal:

- Tanulási eredmény leírása
- A szakmai oktatás helyszíne
- A szakmai oktatásba bevont gazdálkodó szervezet adatai
- A szakmai oktatás ideje
- Előzetes tudásmérés, az előzetesen megszerzett tudás beszámítása
- A szakmai oktatás során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének ütemezése
- Módszerek / Oktatásszervezés
- Az oktatás során alkalmazott eszközök

4. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordít a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, ezeken belül különösen az alábbiakra.

4.1. a) Az egészséges táplálkozás

Korszerű, egészséges táplálkozási szemlélet kialakításának módja:

1. Természetismeret és biológia órák keretében az egészséges táplálkozás bemutatása

CÉL	MEGVALÓSÍTÁS	ÉRTÉKELÉS	KOORDINÁLÁS
korszerű, egészséges táplálkozási szemlélet kialakításának elméleti háttere	természetismeret, biológia órák keretében	projektmunkák	oktatók, természettudományos munkaközösség

2. Iskolai büfé kínálatának bővítése, ellenőrzése

CÉL	MEGVALÓSÍTÁS	ÉRTÉKELÉS	KOORDINÁLÁS
korszerű, egészséges táplálkozási szemlélet kialakításának gyakorlati, mindennapi életbe való átültetése	iskolai büfé kínálatának bővítése, kontrolálása: <ul style="list-style-type: none"> - tejtermék és gyümölcskínálattal, - csökkentett energiatartalmú, szénhidrát tartalmú ételekkel - zöldségekkel, salátákkal - az egészségtelen termékek – chips, energiaital, édességek, szénsavas üdítőitalok – forgalmazásának csökkentése 	tanulók, oktatók, dolgozók közötti elégedettségi felmérés (évente)	igazgató

3. Osztályfőnöki órák keretében a korszerű, egészséges táplálkozás témaköreinek feldolgozása

CÉL	MEGVALÓSÍTÁS	ÉRTÉKELÉS	KOORDINÁLÁS
korszerű, egészséges táplálkozási szemlélet kialakításának gyakorlati, mindennapi életbe való átültetése	osztályfőnöki órák keretében	egészséges táplálkozási kérdőívek	osztályfőnökök, osztályfőnöki munkaközösség

4.2. b) A mindennapos testnevelés, testmozgás biztosítása

Lásd: 2.3. bc) *A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja* c. fejezet

4.3. c) A testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése

1. Természetismeret és biológia órák keretében

CÉL	MEGVALÓSÍTÁS	ÉRTÉKELÉS	KOORDINÁLÁS
<p>Munka (tanulás) - pihenés helyes aránya</p> <p>egészséget károsító tényezők és azok veszélyeinek megismerése (alkohol, drog, dohányzás, játékfüggőség, egyéb függőségek)</p> <p>Káros élvezeti szerek fogyasztásának következményei</p> <p>szexuális nevelés, nemiség, felvilágosítás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fogamzásgátlás - családtervezés - biztonságos nemi élet - nemiségnek az emberi életben betöltött szerepe <p>Mentálhigiéne - lelki egészségtan</p> <p>A lelki folyamatok kóros elváltozásának megelőzése- idegrendszeri alapok</p>	<p>természetismeret, biológia órák keretében, tananyagtartalomhoz kapcsolódóan (hatóanyag és hatásmechanizmus)</p>	<p>projektmunkák</p>	<p>oktatók, természettudományos munkaközösség</p>

2. Iskolaorvos, iskolafogászat (fogorvos), iskolai védőnő

CÉL	MEGVALÓSÍTÁS	ÉRTÉKELÉS	KOORDINÁLÁS
<p>Korszerű, egészséges táplálkozási szemlélet</p> <p>Munka (tanulás) - pihenés helyes aránya</p> <p>Egészséget károsító tényezők és azok veszélyei (alkohol, drog, dohányzás, játékfüggőség, egyéb függőségek)</p> <p>Káros élvezeti szerek fogyasztásának következményei</p> <p>nemiség, felvilágosítás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fogamzásgátlás 	<p>Rendszeres fogorvosi szűrés és tájékoztatás, szükség esetén kezelések igénybevétele.</p> <p>Egészségügyi szolgáltatások rendszeres biztosítása, szükség szerint igénybevétele.</p> <p>Iskolaorvos Heti rendszerességgel segíti az iskola munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, köztük a szakmához szükséges alkalmassági szűrést.</p> <p>Besorolja a testnevelés alól felmentetteket.</p> <p>Az érzékszervek vizsgálata</p> <p>Az életkorhoz kötött szűrővizsgálatok, melyek részét képezik a másodlagos</p>		<p>igazgató</p>



<ul style="list-style-type: none"> - családtervezés - biztonságos nemi élet - nemiségnek az emberi életben betöltött szerepe <p>Mentálhigiéne - lelki egészségtan</p> <p>A lelki folyamatok kóros elváltozásának megelőzése-idegrendszeri alapok</p> <p>Helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása</p> <p>Megfelelő segítségnyújtás a lelkileg sérült tanulóknak.</p> <p>A lelkileg egészséges tanulók mentális épségének megőrzése.</p>	<p>megelőzésnek</p> <p>Pályaalkalmassági szűrések, vizsgálatok, nyomon követések</p> <p>Védőnő Heti rendszerességgel segíti az iskola munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi törzskönyvét.</p> <p>Előadásokat tart az iskola vezetésével egyeztetett témákban (Egészségügyi felvilágosítások)</p> <p>Fogorvos Évente két alkalommal végez szűrést osztályonként, előre egyeztetett időpontban. Ha szükséges, visszarendeli a tanulókat kezelésre</p>		
---	---	--	--

3. Osztályfőnöki órák keretében

CÉL	MEGVALÓSÍTÁS	ÉRTÉKELÉS	KOORDINÁLÁS
<p>Munka (tanulás) - pihenés helyes aránya</p> <p>Egészséget károsító tényezők és azok veszélyeinek megismerése (alkohol, drog, dohányzás, játékfüggőség, egyéb függőségek)</p> <p>Káros élvezeti szerek fogyasztásának következményei</p> <p>Önvizsgálatok fontossága, technikája</p> <p>Szexuális nevelés, nemiség, családi élet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - családtervezés - biztonságos nemi élet - nemiségnek az emberi életben betöltött szerepe <p>Kapcsolattartás a szűkebb és tágabb szociális környezettel (barátok, család, közösségek fontossága)</p> <p>Napirend, életritmus kialakítása</p>	<p>osztályfőnöki órák keretében</p> <p>előadások, felvilágosító órák</p>	<p>kérdőívek</p>	<p>osztályfőnökök, egészségügyi szakmákat oktató kollégák, egészségügyi munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség</p>



Rendszeres sport és testmozgás fontossága Mentálhigiéné - lelki egészségtan A lelki folyamatok kóros elváltozásának megelőzése			
--	--	--	--

4.4. d) A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

4.4.d) A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Cél: Biztonságos, nyugodt, bizalommal teli, elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítása tanulóink, dolgozóink számára. Iskolai konfliktushelyzetek kezelése.

CÉL	MEGVALÓSÍTÁS	ÉRTÉKELÉS	KOORDINÁLÁS
Egészséget károsító tényezők károsító drogok, kábítószer használatának, birtoklásának, való azokkal való egyéb tevékenységek bűntetőjogi következményei	osztályfőnöki órák keretében előadások, felvilágosító órák	kérdőívek	osztályfőnökök, rendészeti szakmákat oktató kollégák, szakmai munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség igazgató-helyettesek
Kapcsolattartás a szűkebb és tágabb szociális környezettel (barátok, család, közösségek fontossága) Zaklatás, cyberbullying, szexuális bűncselekmények Testi sértések törvényi tényállásának tisztázása, következményeiről történő felvilágosítás Személyiségi jogok megsértése, azokkal való visszaélés Online felületeken elkövethető bűncselekmények Családon belüli bántalmazás Aktuális akut problémák megoldása, azonnali feldolgozása bűnmegelőzési tanácsadó segítségével, egyéb szakemberhez való továbbirányítás			igazgató iskolaőr



4.5. e) A baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Tanulói baleset megelőzése

CÉL	MEGVALÓSÍTÁS	ÉRTÉKELÉS	KOORDINÁLÁS
balesetek megelőzése	osztályfőnöki órák, gyakorlati órák és testnevelés órák keretében minden tanév elején általános és tűzvédelmi baleset megelőzési oktatást tartanak adott gyakorlatok elvégzését megelőzően hívják fel a tanulók figyelmét a balesetveszélyre.	kérdőívek	igazgató-helyettesek, igazgató

További szabályok védik a tanulókat az iskolai tanműhelyben, számítástechnika, ideg nyelvi szaktantermekben, tornateremben és az udvaron.

A tanműhelyben a szakképzésben történő gyakorlati képzés során az adott szakma elsajátításához szükséges bemutatás és eszközhasználat esetén minden alkalommal a tanulót munka és balesetvédelmi oktatásban részesítjük.

A tanulók által, oktató felügyelete és irányítása mellett használható eszköz, gép:

- villamos fűrógép,
- barkácsgép a következő tartozékokkal: korong- és vibrációs csiszoló, dekopírfűrész, polírkorong,
- törpefeszültséggel működő forrasztópáka,
- 220 V feszültséggel működő, kettős szigetelésű úgynevezett „pillanat” -forrasztópáka,
- villamos háztartási gép,
- kerti gép, szerelési gyakorlathoz (az üzemanyagot és a motort nem kezelheti a tanuló).

Ha a tanulói baleset mégis bekövetkezik a tanuló értesíti tanárát, aki eljár a tanuló ellátásában szükség esetén értesíti a mentőket, az iskolai portát, valamint az iskola intézményvezetőjét vagy helyetteseit. Majd jegyzőkönyvet vesz fel a balesetről felületen, és minden esetben kivizsgálja a tanuló a baleset megelőzésének lehetőségét és arról oktatást tart a tanulónak.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

- Az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretek gyakorlati alkalmazásának elsajátítása
- Balesetvédelmi eljárások megismertetése
- Újraélesztés menetének szakszerű bemutatása
- Teendők baleset, rosszullet esetén
-

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái

- Tanórai keretekben szakmai, osztályfőnöki, biológia és testnevelés órán, szakmai gyakorlati foglalkozáson
- Tanórán kívül foglalkozások keretében szakember irányításával (egészségügyi szakmai oktatók)
- Diáknapon bemutató szervezésével (egészségügyi szakmai oktatók)



4.6. f) A személyi higiéné

CÉL	MEGVALÓSÍTÁS	ÉRTÉKELÉS	KOORDINÁLÁS
<p>Munka (tanulás) - pihenés helyes aránya</p> <p>Helyes tisztálkodási és fogápolási igények kialakítása</p> <p>Önvizsgálatok fontossága, technikája</p> <p>Napirend, életritmus kialakítása</p> <p>Rendszeres sport és testmozgás fontossága</p> <p>Gyakori fertőző betegségek megelőzésének, terjedésük megakadályozása módjainak tanulása, ismerete, betartása.</p> <p>Serdülőkori változások</p> <p>Mentálhigiéné - lelki egészségtan</p> <p>A lelki folyamatok kóros elváltozásának megelőzése</p> <p>A veszélyeztetett és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók körének felmérése és folyamatos segítése. Megfelelő segítségnyújtás a lelkileg sérült tanulóknak. A lelkileg egészséges tanulók mentális épségének megőrzése. Észszerűen tervezett oktató és nevelőmunka, mely biztosítja tanulóinknak az egyenletes terhelést.</p>	<p>osztályfőnöki órák keretében</p> <p>előadások, felvilágosító órák</p>	<p>kérdőívek</p>	<p>osztályfőnökök, egészségügyi szakmákat oktatók</p> <p>egészségügyi munkaközösség, osztályfőnöki munkaközösség</p> <p>fejlesztő pedagógus</p> <p>igazgató</p> <p>igazgató-helyettesek</p>

5. A SZAKMAI PROGRAM ELFOGADÁSA

5.1. A képzési tanács véleménye

Az intézményben képzési tanács nem működik.

5.2. A szakmai munkaközösségek véleményei

Az Idegen nyelvi szakmai munkaközösség a 2020. december 9-én megtartott értekezletén jelen Szakmai programot – szakterületét érintően – megvizsgálta és elfogadta.

Kelt: Esztergom, 2020. december 9.

Kátyikné Szedlák Beáta
Az Idegen nyelvi szakmai munkaközösség képviselője

A Humán szakmai munkaközösség a 2020. december 9-én megtartott értekezletén jelen Szakmai programot – szakterületét érintően – megvizsgálta és elfogadta.

Kelt: Esztergom, 2020. december 9.

Vincze Angelika
A Humán szakmai munkaközösség képviselője

A Természettudományi szakmai munkaközösség a 2020. december 9-én megtartott értekezletén jelen Szakmai programot – szakterületét érintően – megvizsgálta és elfogadta.

Kelt: Esztergom, 2020. december 9.

Sőlősi László Florin
A Természettudományi szakmai munkaközösség képviselője

Az Egészségügyi és szociális szolgáltatások szakmai munkaközösség a 2020. december 9-én megtartott értekezletén jelen Szakmai programot – szakterületét érintően – megvizsgálta és elfogadta.

Kelt: Esztergom, 2020. december 9.

Rózsáné Kovács Éva
Az Egészségügyi és szociális szolgáltatások szakmai munkaközösség képviselője

A Műszaki szakmai munkaközösség a 2020. december 9-én megtartott értekezletén jelen Szakmai programot – szakterületét érintően – megvizsgálta és elfogadta.

Kelt: Esztergom, 2020. december 9.

Gerencsér Viktória
A Műszaki szakmai munkaközösség képviselője

A Gépészeti szakmai munkaközösség a 2020. december 9-én megtartott értekezletén jelen Szakmai programot – szakterületét érintően – megvizsgálta és elfogadta.

Kelt: Esztergom, 2020. december 9.

Zeller László
A Gépészeti szakmai munkaközösség képviselője

A Közszolgálati és egyéb szolgáltatások szakmai munkaközösség a 2020. december 9-én megtartott értekezletén jelen Szakmai programot – szakterületét érintően – megvizsgálta és elfogadta.

Kelt: Esztergom, 2020. december 9.

Vörös Ferencné
A Közszolgálati és egyéb szolgáltatások szakmai munkaközösség képviselője

Az Osztályfőnöki szakmai munkaközösség a 2020. december 9-én megtartott értekezletén jelen Szakmai programot – szakterületét érintően – megvizsgálta és elfogadta.

Kelt: Esztergom, 2020. december 9.

Bokros Judit
Az Osztályfőnöki szakmai munkaközösség képviselője

5.3. Az oktatói testület döntése

Az oktatói testület, a 2020. december 12.én megtartott értekezletén jelen Szakmai programot elfogadta.

Kelt: Esztergom, 2020. december 12.

Bokros Judit
az oktatói testület képviselője

Adorján Ágnes
az iskola-egészségügyi szolgálat képviselője

Kovács Tamás
igazgató

5.4. A Szakmai program jóváhagyása

A Szakmai programot jóvá hagyom.

Kelt: Esztergom, 2020. december

Hana György
főigazgató

A Szakmai program jóváhagyásával egyet értek.

Kelt: Esztergom, 2020. december

Dr. Németh Szilárd Péter
kancellár